INFORME FINAL
FECHA INFORME: 08 de mayo del 2024

N° DE CONTRATO	2395 DE 2023
CONTRATISTA	**BUSINESS SUPPORT S.A.S**
IDENTIFICACIÓN (NIT)	**900.006.572-3**
OBJETO	CONTRATAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN 2023 DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, A TRAVÉS DE LA PARAMETRIZACIÓN, CONFIGURACIÓN, ACTUALIZACIÓN, MIGRACIÓN, INTEGRACIÓN, DIAGNÓSTICO, SOPORTE Y DESARROLLO DE CONTENDIDOS DE LA PLATAFORMA E-LEARNING MOODLE DE LA ENTIDAD, CON EL OBJETIVO DE PONER EN MARCHA EL CAMPUS VIRTUAL Y GESTIONAR EL CONOCIMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS.
VALOR DEL CONTRATO	SETECIENTOS MILLONES DE PESOS MCTE ($700.000.000)
VALOR DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	$280.000.000 DOSCIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS M/CTE
SUPERVISORES	MARTHA PÁEZ CANENCIA ALEDY ATALA DÍAZ LAMADRID MARIO PERDOMO DEVIA
ACTA DE INICIO	18 DE OCTUBRE DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DEL 2023
Adición Presupuestal 01	6 DE DICIEMBRE DEL 2023 por $349.998.040
Prorroga 1	29 DE FEBRERO DEL 2024
Prorroga 2	29 DE MARZO DEL 2024

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

1. ALCANCE DEL PROYECTO

El alcance general del proyecto está dado por la virtualización de contenido educativo y su despliegue en el sistema LMS de la SNR. Se ha dividido este alcance general, en primer lugar, en las actividades que son transversales para cada uno de los cursos solicitados, y, en segundo lugar, la virtualización de cada uno de estos.

Por otro lado, como parte del proyecto, se llevaron a cabo dos eventos para los funcionarios de la SNR titulados “Primer Encuentro de Atención al Ciudadano” y “I Congreso Nacional de Asociación sindical” este último con una adición presupuestal la cual se detallará en los apartados del documento.

1.1 Generalidades

En primer lugar, en cuanto al desarrollo de las generalidades se tuvo presente los servicios y actividades que son transversales en todos los cursos que hacen parte de este contrato, de la siguiente manera:

1. Actualización del LMS Moodle a la última versión estable del mercado.
2. Diseño del home de acuerdo con el Manual de Marca de la SNR y los lineamientos de gov.co
3. Personalización de la plataforma según los requisitos específicos de la SNR.
4. Migración de los diplomados y cursos existentes de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.
5. Administración continúa del sistema durante la duración del contrato.
6. Generación de datos estadísticos para informar sobre el progreso y la participación de los alumnos, así como para proporcionar resúmenes del estado del alumno y reportes de calificaciones.
7. Documentación del proyecto, incluyendo manuales para docentes, administradores y estudiantes, así como guías de manejo del aula virtual.
8. Integración de un sistema de video streaming en el LMS Moodle.
9. Establecimiento de un repositorio para alojar diversos recursos multimedia que puedan apoyar el diseño de ambientes virtuales de aprendizaje.
10. Ofrecimiento de servicios adicionales, como el registro de actividades de aprendizaje, la automatización de procesos de formación, la evaluación del conocimiento y la satisfacción, el análisis de indicadores de gestión, la implementación de estrategias de gamificación y el soporte técnico continuo.
11. Planificación y ejecución de capacitaciones presenciales según los requerimientos logísticos y de apoyo especificados.

2. DESARROLLO DEL PROYECTO

2.1.1 Planeación para desarrollo de los cursos

Para dar inició a la planificación de cada curso la entidad realizó la respectiva aprobación de las hojas de vida de los autores y/o expertos en cada tema, quienes a su vez debían cumplir con todos los requisitos y experiencia requeridos por parte de la SNR, para consultar información más detallada al respecto, en el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/5.DOCENTES se encuentran las diversas hojas de vida de los autores o expertos en cada temática

Por otro lado, para la planeación de cada una de las actividades generales solicitadas en el Anexo Técnico, se dieron los permisos correspondientes para poder acceder a la plataforma Moodle y al One Drive de SNR por medio de una VPN, todo esto con el fin de hacer un diagnóstico y establecer los procedimientos necesarios para cumplir cada uno de los ítems requeridos.

2.1.2 Ejecución

A continuación, se especificará los procedimientos llevados a cabo para la ejecución y despliegue de los cursos:

1. Se realizó la respectiva actualización del LMS Moodle a la versión Moodle LTS (*Long Term Support*) 4.3

2. De acuerdo con el Manual de Identidad Corporativa de SNR y basado en esta documentación procedieron a diseñar el Home y se personalizo la plataforma Moodle. Ver Figura Home.

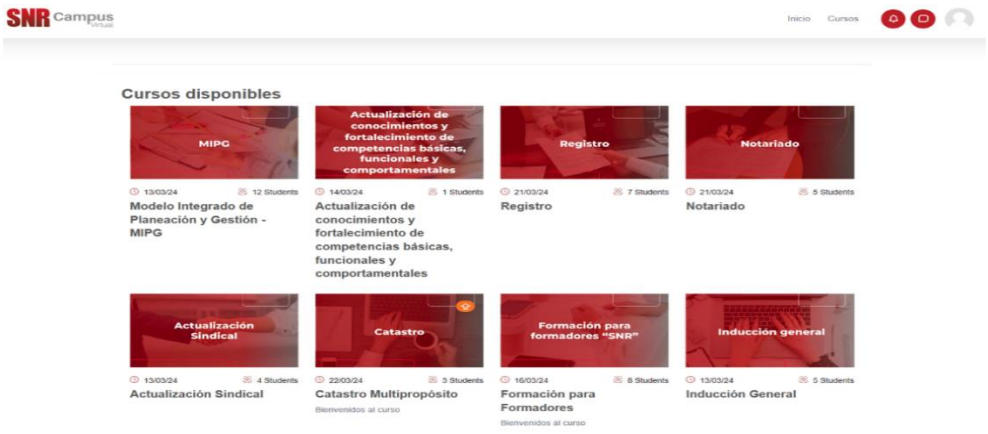


Ilustración 1- Home Cursos Moodle SNR

3. Con referencia a la migración de los cursos desarrollados anteriormente, se tomó el contenido existente y de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato se realizaron nuevos

cursos con mejoramiento de la interactividad, adecuación de la línea gráfica y adaptación teniendo en cuenta los nuevos requerimientos.

4. Teniendo en cuenta que la plataforma de Moodle incluye estadísticas que abarcan el progreso y la participación de los alumnos, resúmenes del estado del alumno y reportes de calificaciones. En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/13.DOCUMENTACION DEL PROYECTO/MANUALES se incluye el documento “Reportes y Estadísticas de Moodle.docx”.

5. En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/13.DOCUMENTACION DEL PROYECTO/MANUALES se entrega la documentación del proyecto, incluyendo manuales para docentes, administradores y estudiantes. Por otra parte, se entrega un simulador que sirve como Guía de manejo del aula virtual.

6. Con referencia a la integración de un sistema de *video Streaming* en el LMS Moodle se realizaron diferentes propuestas basadas en buenas prácticas para el manejo de contenido, las cuales fueron analizadas y rechazadas por OTI, debido a las Políticas de ciberseguridad de la organización. Después de varias reuniones y análisis técnicos se acordó que los videos se almacenarán dentro de una carpeta pública en el One Drive de la SNR.

7. En cuanto al repositorio para alojar diversos recursos multimedia que puedan apoyar el diseño de ambientes virtuales de aprendizaje, y debido a las Políticas de ciberseguridad de la organización se acordó que estos recursos multimedia serán almacenados dentro de una carpeta pública en el One Drive de SNR.

8. En cada curso se describirán las estrategias relacionadas con el registro de actividades de aprendizaje, la evaluación del conocimiento y la satisfacción, el análisis de indicadores de gestión, la implementación de estrategias de gamificación y el soporte técnico continuo.

9. Se diseñaron certificados que serán emitidos para los cursos virtuales que hacen parte de este contrato, ejemplo:

   a) Certificado que serán emitidos por la plataforma.



Ilustración 2 Ejemplo de certificado

3. Entregables

Se ha diseñado un Protocolo de entrega para los componentes generales que hacen parte de este proyecto. Este documento está basado en el Anexo Técnico del Contrato y contiene el proceso de entrega para que este se realice de manera eficiente, segura y sin problemas para todas las partes involucradas. Como parte integral del protocolo de entrega se encuentra un *checklist* como herramienta de validación de los diferentes ítems que hacen parte del contrato.

En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/8.INFORMES/ENTREGA FINAL/ se encuentra el protocolo de entregas “PROTOCOLO CRITERIOS DE ACEPTACION_V3.DOCX”

4. Desarrollo y despliegue de los cursos

Los siguientes procesos se llevaron a cabo para el desarrollo de todos los cursos, teniendo en cuenta que, aunque ya existían algunos de estos en la plataforma de Moodle, se realizó una nueva adaptación del contenido y un proceso completo de virtualización, con el objetivo de mantener la coherencia entre los mismos.

1. Para la ejecución y el desarrollo de los cursos se tuvieron en cuenta las especificaciones del Anexo Técnico, en donde se requería actualizar y/o crear nuevos contenidos educativos a

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

partir de un proceso que incluyó el levantamiento de información, diagnóstico, definición de mallas curriculares, escritura temática, diseño instruccional, guiones temáticos, guiones didácticos y virtualización de los programas de formación descritos a continuación.

2. Se estableció la comunicación con cada experto para el desarrollo de la temática sobre los siguientes cursos: Actualización Sindical, Catastro multipropósito alineado a la función de la SNR, Registro, Notariado, Actualización de conocimientos y fortalecimiento de competencias básicas, funcionales y comportamentales; a su vez se les proporcionó todas las indicaciones necesarias para el desarrollo de los contenidos correspondientes, incluyendo cada uno de los temas específicos que solicitados por la SNR en el anexo técnico del contrato.

3. Después de que cada experto desarrollará el contenido correspondiente con cada una de las temáticas solicitadas este se envió a la directora del Proyecto por parte de Business Support, quien lo remite a la entidad para la revisión, este a su vez fue subido a la careta de One Drive para la debida revisión y posterior aprobación del documento.

   En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/7.CONTENIDOS se encuentran los contenidos desarrollados por los autores o expertos en la temática solicitada para los cursos

4. Luego de cuatro (4) días hábiles se recibieron los comentarios y observaciones por parte del experto de la temática, e inmediatamente se le informó al autor del curso o experto para luego dar respuesta a cada una de las observaciones de la SNR.

   En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/GESTION INTERNA – REVISION CURSOS se encuentra la realimentación hecha por SNR a los contenidos desarrollados por los autores o expertos en la temática solicitada para los cursos.

5. Después de ajustar las observaciones realizadas por parte del experto de la entidad, se diseñó una línea gráfica general para todos los cursos, basada en el documento de Identidad Corporativa de SNR.

   a) Ejemplo de la Línea Gráfica Cursos

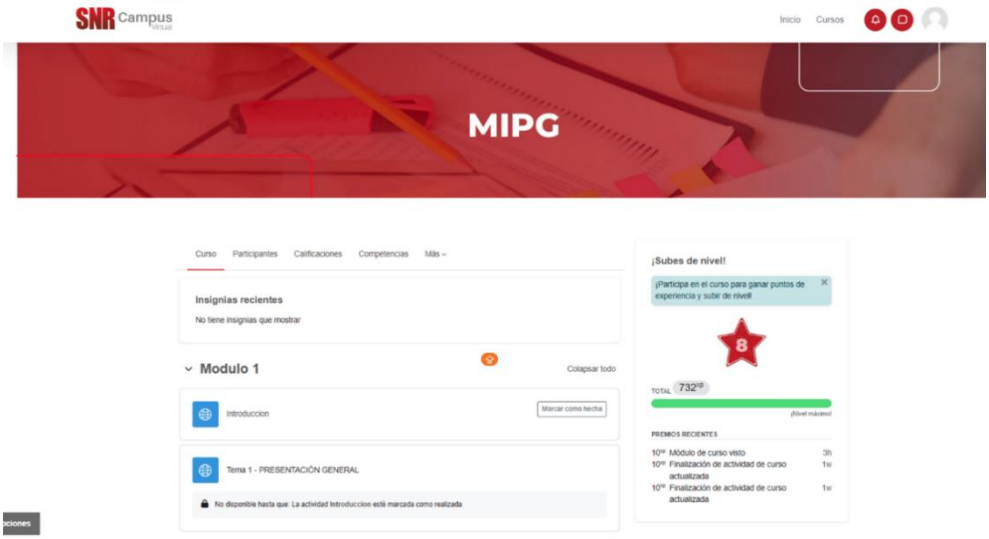


Ilustración 3 - Línea Gráfica de Cursos

6. Una vez es aprobada la línea gráfica y los contenidos de los cursos, se inicia el desarrollo del Guion Instruccional para cada uno de estos. Cada Guion se envía al supervisor del contrato para la respectiva aprobación.

   a) Ejemplo de guion instruccional desarrollado en los cursos

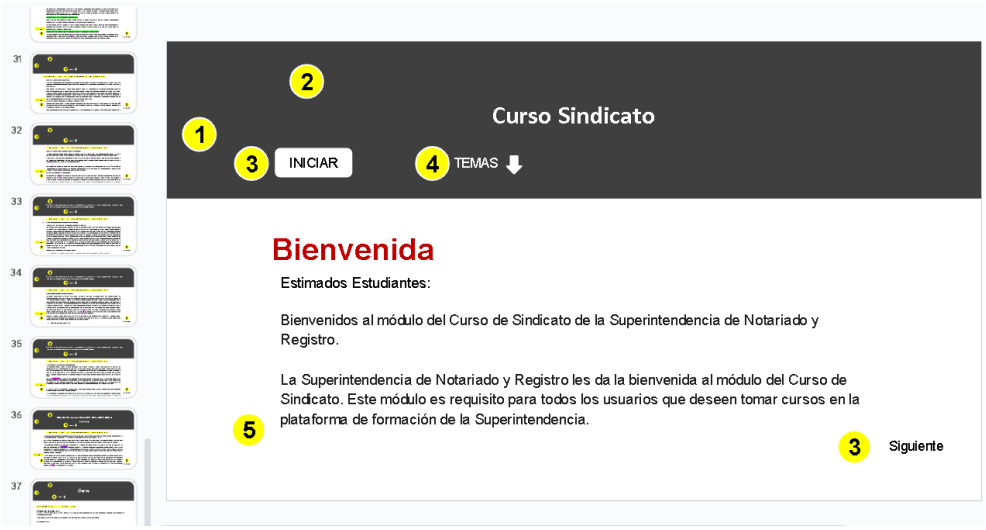


Ilustración 4 - Guion Instruccional

En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/13.DOCUMENTACION DEL PROYECTOP/MULTIMEDIA se encuentran los Guiones Instruccionales diseñados por

Business Support para los diferentes cursos que hacen parte del contrato y que fueron aprobados por SNR.

7. Luego de ser aprobado el Guion Instruccional, se inició el desarrollo de los diferentes componentes que hacen parte de cada curso, como son las piezas gráficas, los videos, los audios y las pruebas de conocimiento. Estos elementos se integraron y se convirtieron en un modelo SCORM para desplegarlo en el sistema asignado por SNR para validación y posterior prueba de cada curso. A continuación, se observan las imágenes correspondientes a los diseños realizados.

a) Diseño de imágenes.

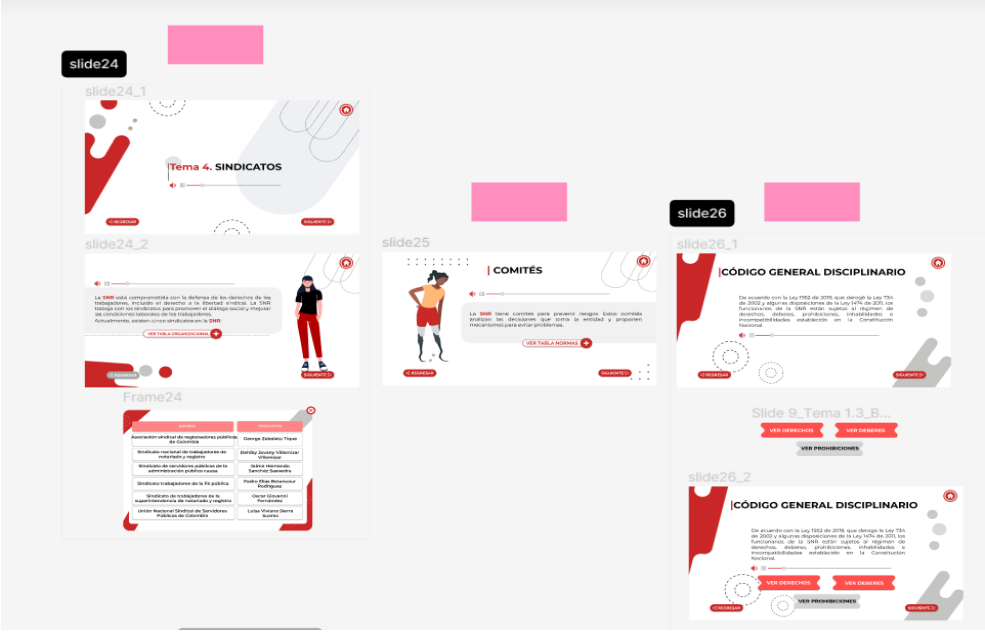


Ilustración 5- Diseño de imágenes

a) Diseño general de los cursos

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

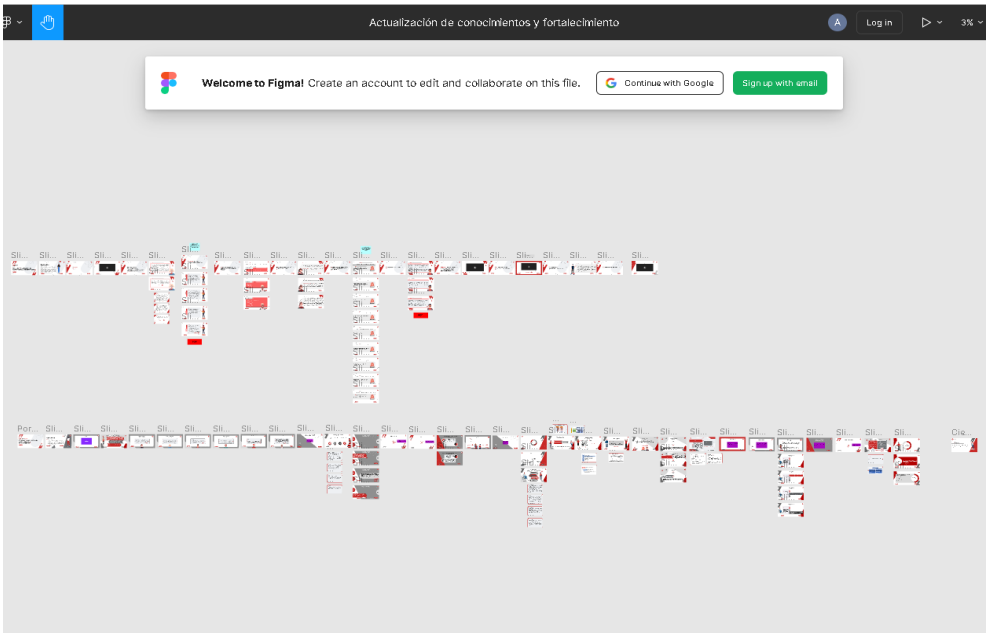


Ilustración 6 - Diseño General de los Cursos

b) Ejemplo de vista previa de los videos realizados para los cursos

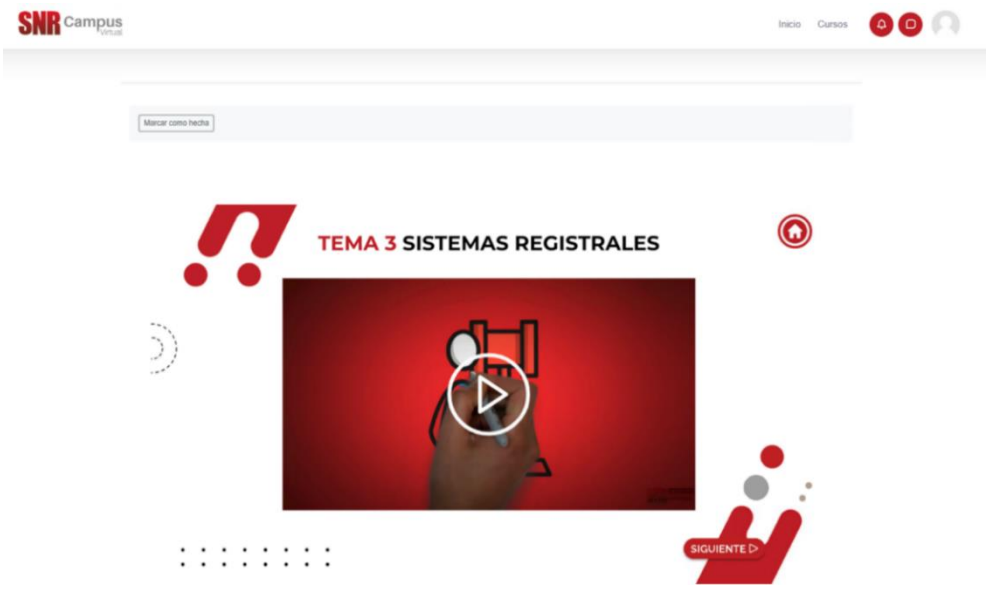


Ilustración 7 – Video

c) Ejemplo de los diseños realizados para las diapositivas que serán usadas en el desarrollo de los cursos

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

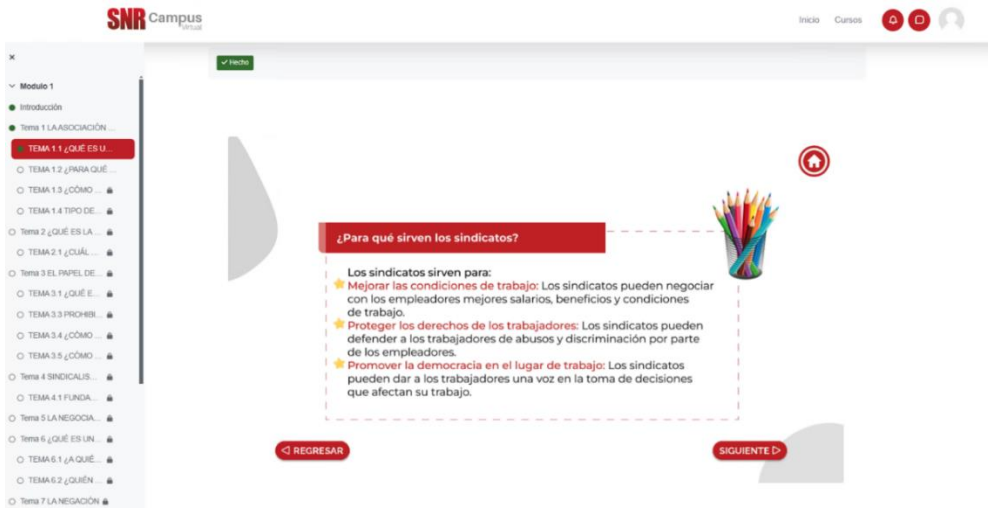


Ilustración 8 - Diseño de las Dispositivas

Con la finalidad de garantizar la diversidad e inclusión en el desarrollo de los cursos, se hace uso de imágenes que incluyen poblaciones diversas de carácter étnico, y de condiciones diversas, dentro de las cuales destacan audios explicativos para las personas con cualquier tipo de discapacidad visual, para así seguir los textos de esta información.

Teniendo en cuenta la información anteriormente presentada, en la siguiente imagen se ven los archivos de audio que acompañan cada curso y a su vez forman parte de los entregables de este proyecto.

d) Ejemplo de las carpetas en donde están alojados los audios que hacen parte del desarrollo de los cursos

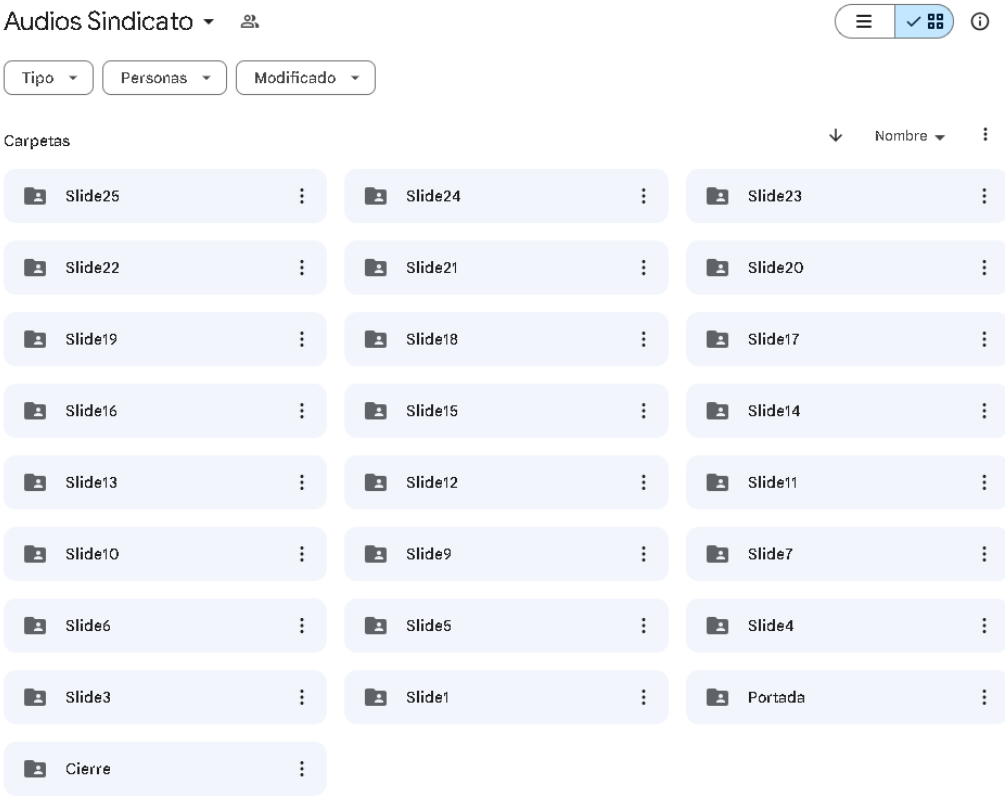
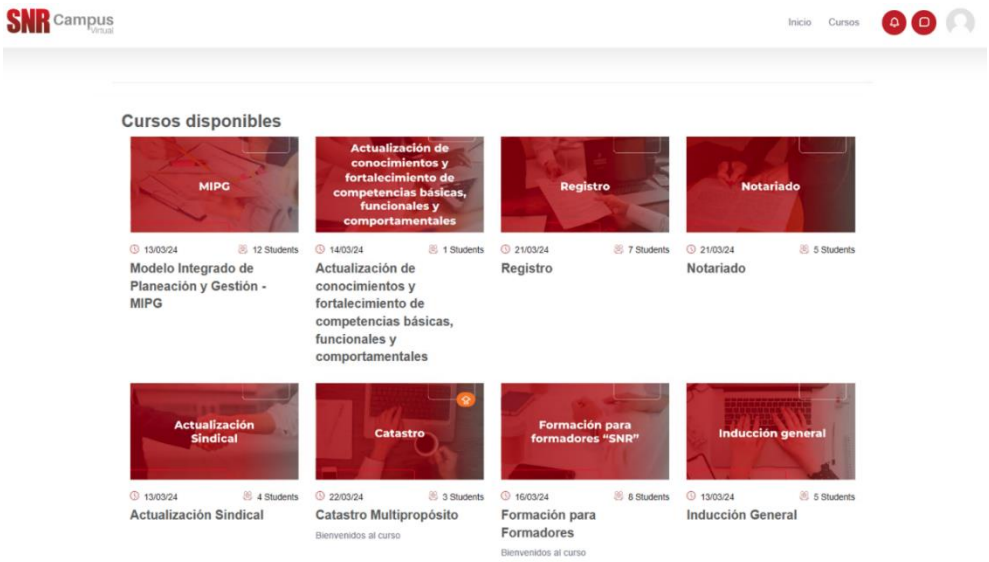


Ilustración 9 - Carpetas en donde están alojados los audios

4.1.1.1 Generalidades

Basado en los documentos mencionados se adjunta evidencia de los diferentes ítems que hacen parte de la entrega de este proyecto.

a. Diseño del home de alineado al Manual de Marca de la SNR y apoyado con los lineamientos de gov.co



b. Personalización de acuerdo con los requerimientos de la SNR.

Ilustración 10 - Home SNR

c. Migración de los diplomados y cursos que tienen la SNR, de acuerdo con la instrucción dada por el supervisor del contrato. En la imagen se observa la inclusión de los cursos que se migraron y la adaptación realizada a la nueva Línea gráfica.

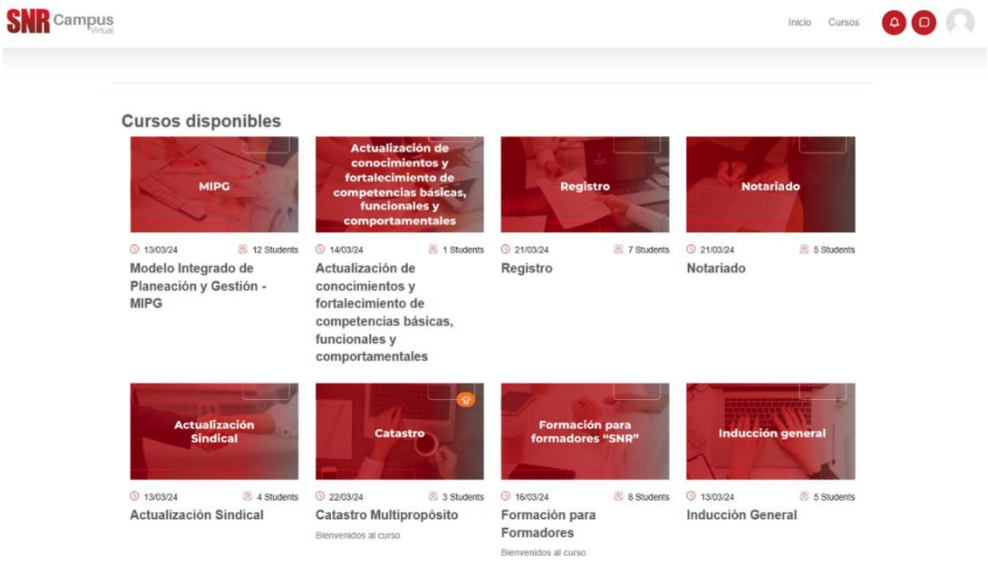


Ilustración 11 - Look & Feel Moodle SNR

d. Estadísticas de los procesos de formación
En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/13.DOCUMENTACION DEL PROYECTO/1.MANUALES/ se encuentra el documento “Reportes y Estadísticas de Moodle.docx” que hace parte de la documentación del proyecto.

e. Documentación del proyecto
En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/13.DOCUMENTACION DEL PROYECTO/1.MANUALES se encuentra la carpeta de documentación del proyecto. En la imagen siguiente se detallan los diferentes manuales y Guías.

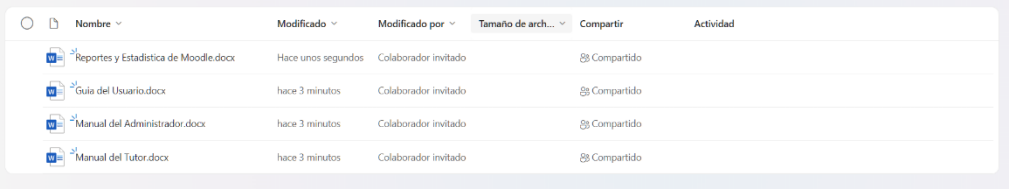


Ilustración 12 - Documentación

f. Repositorio para el alojamiento de multimedia, infografías, cursos virtuales, y en general todo tipo de recursos multimediales que pueda apoyar el diseño de ambientes virtuales de aprendizaje en el LMS.

En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/13.DOCUMENTACION DEL PROYECTO/2.MULTIMEDIA se encuentra la carpeta Multimedia la cual incluye los diferentes Components multimedia que hacer parte de este proyecto.

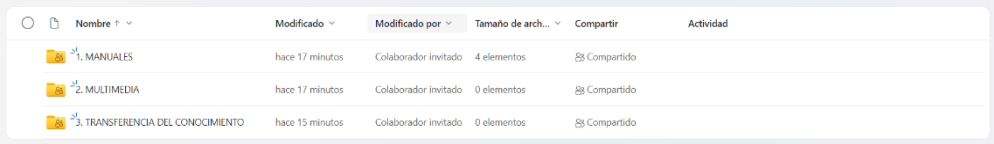


Ilustración 13 - Carpeta Multimedia

4.2 Revisión de la temática desarrollada en los cursos

Se realizaron diferentes tipos de revisión para cada uno de los cursos desplegados, con el objetivo de revisar tanto la forma, como el contenido desplegado; de tal forma que SNR entregó la realimentación y posteriormente se procedió a realizar los ajustes necesarios.

En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/13.DOCUMENTACION DEL PROYECTOP/2.ACTAS se encuentran las actas de las diferentes reuniones en donde se realizaron revisiones conjuntas de los diferentes cursos que hacen parte de este proyecto.

4.2.1 Curso Actualización Sindical

Este curso está diseñado para brindar actualizaciones en el ámbito laboral y sindical, por otro lado, proporcionar temas como legislación laboral, negociación colectiva, derechos y deberes sindicales, liderazgo sindical; también se busca fortalecer la representación sindical, habilidades de comunicación y resolución de conflictos, por medio de los estudios de casos prácticos.

a) Tabla de contenido temático e imagen de despliegue del curso en el Campus Virtual de la SNR.

Actualización sindical	
Introducción	
Tema 1 **La asociación sindical**	¿Qué es un sindicato?
	¿Para qué es un sindicato?
	¿Cómo lo representa?
	¿Tipos de sindicatos o sindicatos de primer grado?
Tema 2 **¿Qué es la personería jurídica?**	¿Qué es la personería jurídica?
	¿Cuál es el procedimiento para el registro?
	¿Qué es el depósito?
Tema 3 **El papel de las actas y la acreditación sindical**	¿Qué es el fuero sindical y por qué se llama fuero?
	¿Qué es el permiso sindical?
	Prohibiciones y sanciones
	¿Cómo se termina un sindicato?
	¿Cómo se origina la protección al derecho de asociación?
Tema 4 **Sindicalismo moderno**	Fundamentos del sindicalismo moderno
Tema 5 **La negociación colectiva**	Generalidades
Tema 6 **¿Qué es un pliego de condiciones?**	¿A quién le corresponde la elaboración y la aprobación del pliego?
	¿Quién aprueba el pliego de peticiones?
	¿Pueden presentar los empleadores un pliego de condiciones?
Tema 7 **La negación**	Principios de la negociación colectiva en el sector público
	La constitución y el sindicalismo en Colombia
	La negociación multinivel
Tema 8 **¿Qué es la huelga?**	¿Cuáles son los efectos de la huelga?
	¿Cuáles son los efectos de la calificación de ilegalidad?

Tema 9 **La libertad sindical**	Generalidades
Tema 10 **El diálogo social con enfoque de género**	Generalidades
	Igualdad de género en el mundo del trabajo
Tema 11 **Las buenas prácticas y libertades sindicales**	Generalidades
Tema 12 **Hoja de ruta para la educación y formación sindical 2023-2025**	La CSA y la educación
	Características
	Planificación
	Ejecución
Glosario	



Ilustración 14 - Curso Actualización Sindical despliegue en Moodle SNR

b) Home del Campus Virtual de la SNR e inclusión del curso Actualización Sindical.

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 07
Versión:03
Fecha: 20 – 06 - 2023

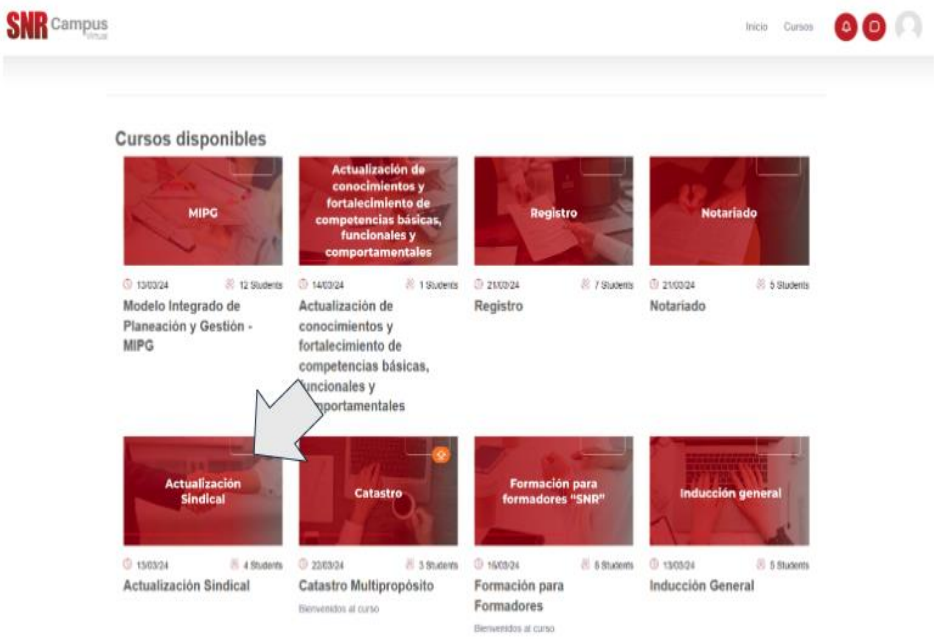


Ilustración 15 - Curso Actualización Sindical en Home Moodle SNR

c) Guion Instruccional realizado para el desarrollo del curso.

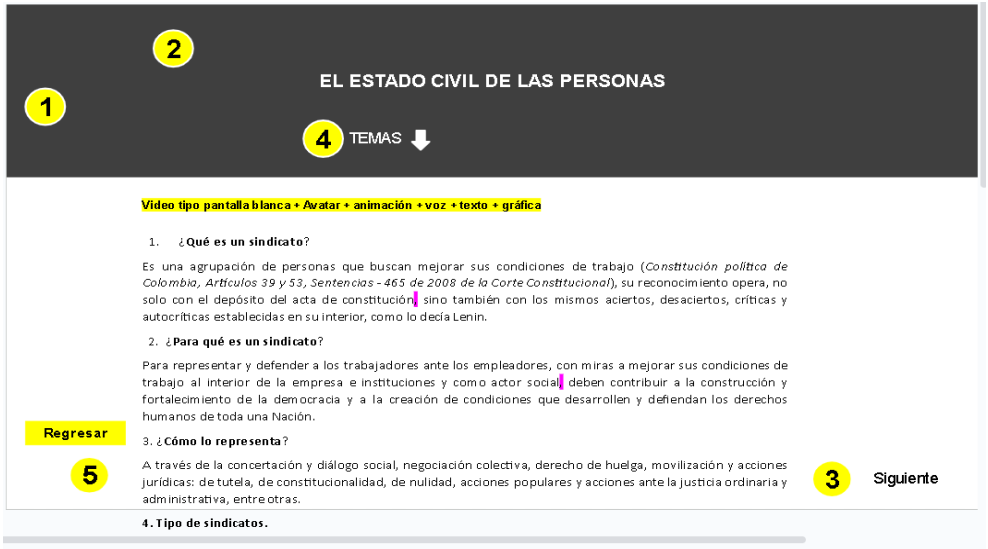


Ilustración 16- Curso Actualización Sindical Ejemplo Guion Instruccional

d) Componentes gráficos diseñados para el curso de Actualización Sindical.



Ilustración 17- Curso Actualización Sindical Diseños Gráficos

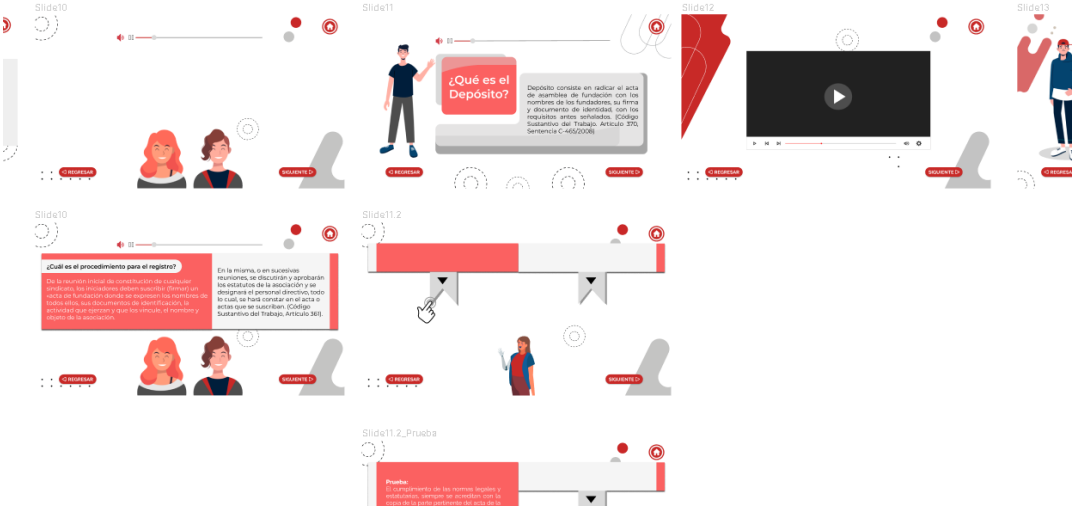


Ilustración 18 - Curso Actualización Sindical Diseños Gráficos

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia



Ilustración 19 - Curso Actualización Sindical Diseños Gráficos

e) Repositorio de las carpetas donde están los videos que componen el curso

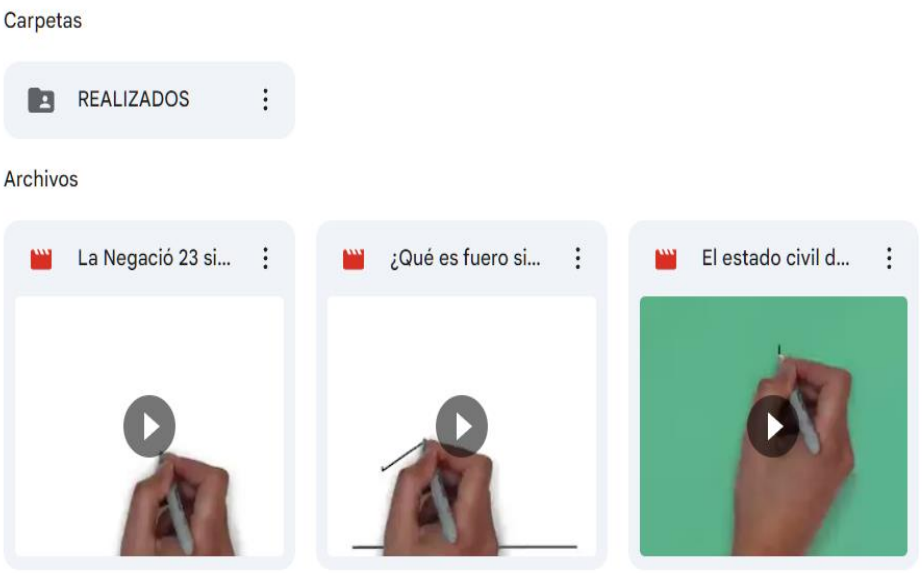


Ilustración 20 - Curso Actualización Sindical Videos

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

4.2.2 Curso Actualización de conocimientos y fortalecimiento de competencias básicas, funcionales y comportamentales

Este curso tiene como objetivo fortalecer y desarrollar las competencias básicas, funcionales y comportamentales; son la base para que todo empleado público pueda acceder por méritos a un empleado del estado; y son las bases para tener éxito en su desempeño laboral.

Tabla de contenido temático e imagen de despliegue del curso en el Campus Virtual de la SNR.

Actualización de conocimientos y fortalecimiento de competencias básicas, funcionales y comportamentales	
Introducción	
Tema 1 **Generalidades y fundamentos del desarrollo de programas de capacitación**	No carga la información en el campus virtual de la entidad
Tema 2 **Introducción a la misionalidad de la superintendencia de notariado y registro**	No carga la información en el campus virtual de la entidad
Tema 3 **Generalidades y principios de la administración pública del estado**	Administración pública
	Constitución política y estructura del estado
	Ramas del poder público y organismos de control
	Derecho de petición y acceso de la información
Tema 4 **Fundamentos de la función pública.**	La función pública
	Modelo integrado de planeación y gestión MIPG
	Estatuto anticorrupción
	Ley anti-trámite: ley 962 de 2005
	Ley 1257 de 2008
	Relación del estado con la ciudadanía
	Atención al ciudadano
	Gestión documental
Tema 5 **Generalidades y principios de proceso disciplinario.**	Procedimiento disciplinario
Tema 6 **Introducción a la contratación estatal**	Contratación estatal
	Etapas de la contratación estatal
	Diferencias entre la supervisión y la interventoría
Tema 7 **Fundamentos de ofimática**	¿Cómo empezar un documento de word?
	Acceda a sus documentos de Word en un abrir y cerrar de ojos
	Domina el arte de guardar documentos en word
	Imprimir un documento en Word: guía rápida y sencilla

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Tema 8 **Introducción Excel**	Cómo crear un libro Excel
	Cómo introducir datos en Excel
	Cómo usar AUTOSUMA
	Cómo introducir datos en Excel
	Cómo crear fórmulas simples en Excel
	Aplicar formato de número en Excel
	Escribir datos en una tabla Excel
	Ordenar datos en Excel
	Filtrar datos en Excel
	Guardar datos en Excel
Tema 9 **PowerPoint**	Cómo crear un archivo en PowerPoint
	Cómo crear un tema
	Cómo insertar una nueva diapositiva
	Guardar una presentación en PowerPoint
	Agregar y dar formato a el texto
	Agregar imágenes
	Cómo exponer una presentación en PowerPoint
Tema 10 **Correo electrónico**	Características principales de Windows
	Administración de archivos y carpetas Windows 10
	Aplicaciones y herramientas de Windows 10
Tema 11 **Fortalecimiento de competencias conductuales e interpersonales**	Competencias comportamentales por nivel jerárquico
	Razonamiento
	Las competencias comportamentales comunes
	Las competencias comportamentales comunes orientación al usuario y al ciudadano
Tema 12 **El nacimiento de la archivística origen y desarrollo**	Conceptos y definiciones de archivística
	Principios archivísticos ley 594 de 2000
	Principios archivísticos
	Sistema nacional de archivos
	Tipo de archivos
	Gestión, acceso, consulta y salida de documentos
	Control de vigilancia, archivos privados, donación, adquisición y expropiación
	Obligaciones de ley general de archivos para la función pública
Tema 13 **Historia de la gestión documental**	Gestión documental término y cambio
	Gestión documental desafíos y oportunidades
	Gestión documental beneficios de la trasformación digital
	Tipos de documentos y ciclo de vida para la gestión documental
Glosario	

a) **Home del Campus Virtual de la SNR e inclusión del curso Actualización de conocimientos y fortalecimiento de competencias básicas, funcionales y comportamentales**

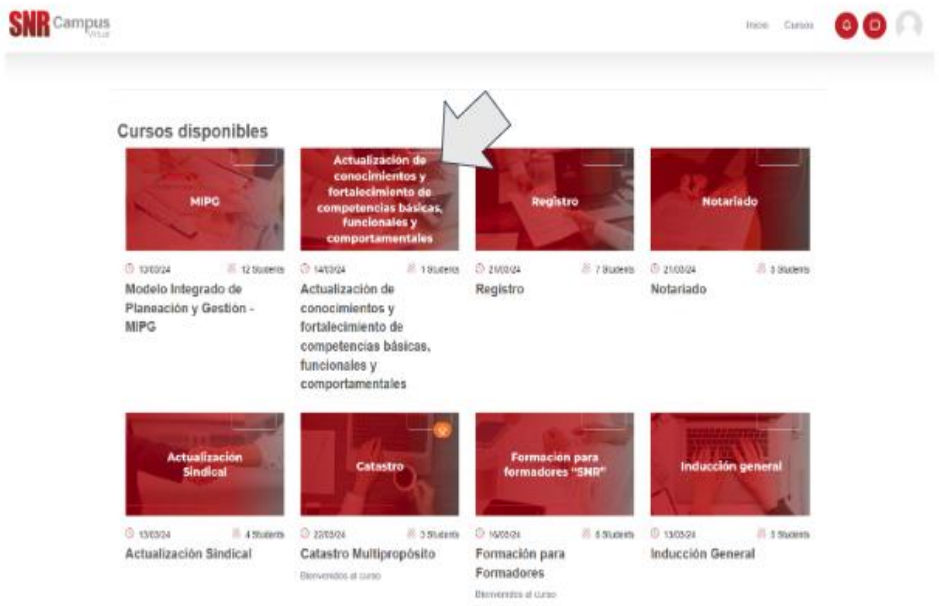


Ilustración 21- Curso de Competencias Home Moodle SNR



Ilustración 22- Curso de Competencias despliegue en Moodle SNR

b) Guion Instruccional realizado para el desarrollo del curso.

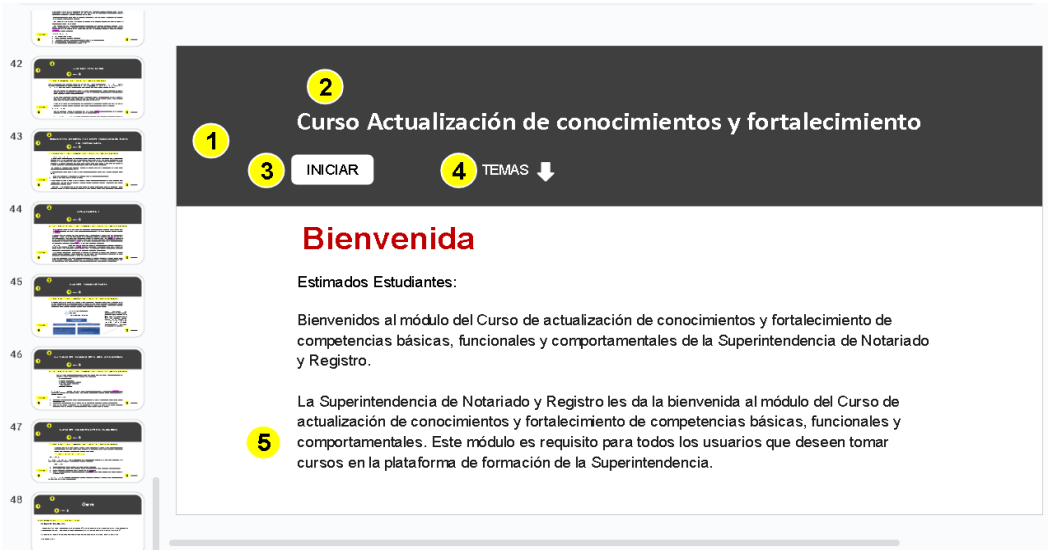


Ilustración 23 - Curso de Competencias Guion Instruccional

c) Componentes gráficos diseñados para el curso de Actualización de conocimientos y fortalecimiento de competencias básicas, funcionales y comportamentales

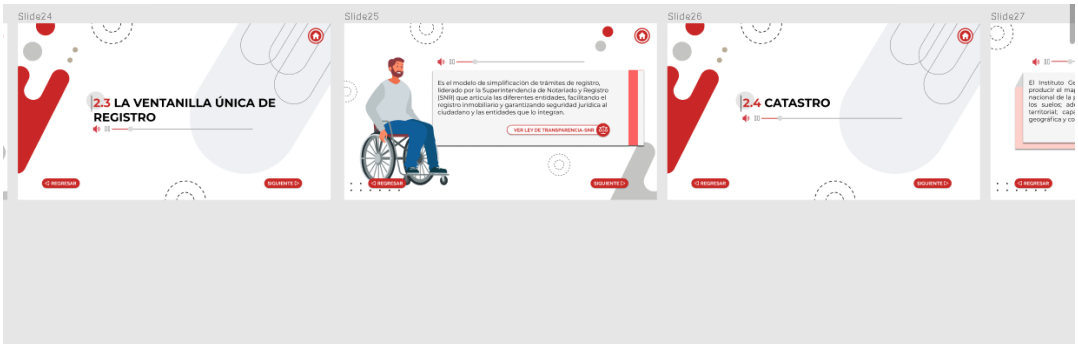


Ilustración 24 - Curso de Competencias Diseños Gráficos

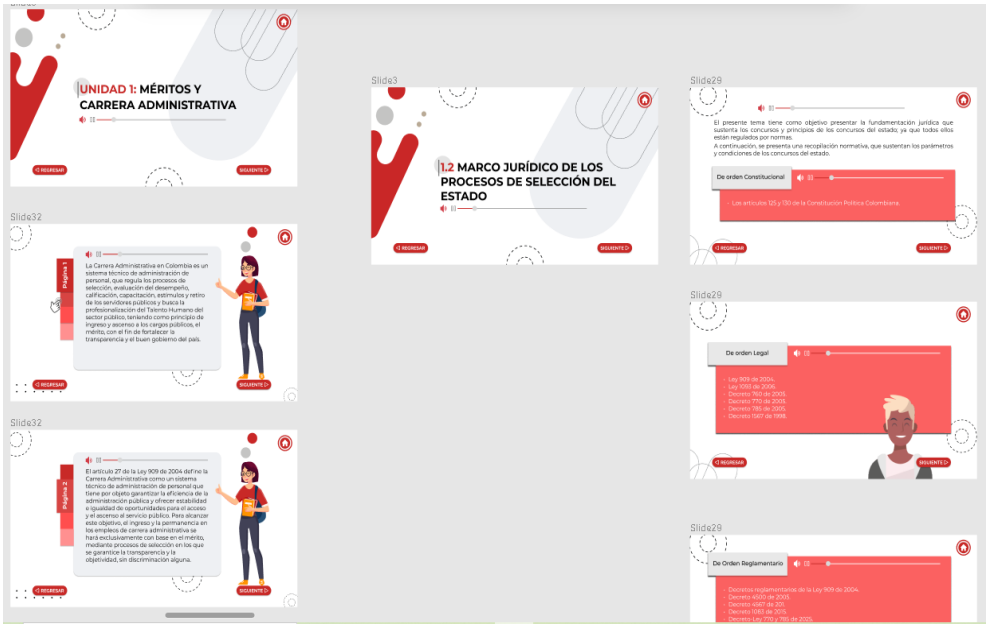


Ilustración 25- Curso de Competencias Diseños Gráficos

d) Repositorio de las carpetas donde están los videos que componen el curso

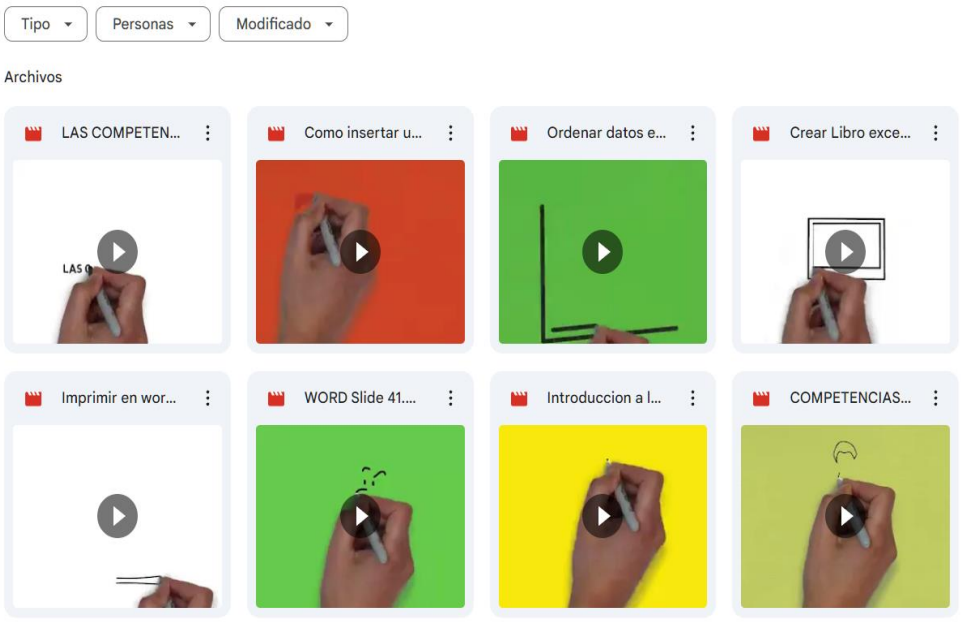


Ilustración 26- Curso de Competencias Videos

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Como parte de los lineamientos del Anexo Técnico se ha desarrollado un Banco de preguntas el cual tiene como objetivo fortalecer los conocimientos de las temáticas vistas y que, a su vez, servirá para la preparación de los funcionarios de la SNR para los futuros concursos Públicos.

Estas preguntas son de tipo casuístico y al momento de ser contestadas, incluyen un espacio en donde se da realimentación al usuario final, tal como se observa en el siguiente ejemplo.

Ejemplo de pregunta casuística

¿Cuál de las siguientes acciones reflejaría mejor la aplicación de la filosofía institucional basada en el respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia y legalidad por parte de un servidor público durante su jornada laboral?

Opción 1 (Incorrecta): Un servidor público decide atender primero a un amigo que ha venido a solicitar un servicio, pasándolo por delante de otras personas que llevan más tiempo esperando.

Explicación: Esta acción es incorrecta porque va en contra de los principios de justicia, legalidad y compromiso. Dar preferencia a conocidos o amigos sobre otros ciudadanos que han estado esperando más tiempo no es actuar de manera imparcial ni garantizar los derechos de otros con equidad. Esta conducta también compromete la transparencia y la honestidad, ya que favorece intereses personales sobre el interés general.

Opción 2 (Incorrecta): Un servidor público utiliza recursos del estado para beneficio personal, justificándolo como una recompensa por su arduo trabajo y dedicación.

Explicación: Esta respuesta es incorrecta porque contraviene directamente los principios de honestidad, diligencia y compromiso con el interés general. Utilizar recursos destinados para el servicio público en beneficio propio demuestra falta de transparencia y rectitud, además de una mala gestión de recursos que deberían ser optimizados para mejorar el bienestar de la población.

Opción 3 (Correcta): Un servidor público se toma el tiempo necesario para escuchar y comprender las necesidades de una persona, buscando la mejor manera de resolver su situación dentro de los marcos legales y políticas institucionales, asegurando un trato digno y sin discriminación.

Explicación: Esta acción es correcta porque encapsula los valores de respeto, al tratar de manera digna a las personas; honestidad, al actuar con transparencia; compromiso, al buscar comprender y resolver las necesidades de las personas; diligencia, al cumplir sus funciones eficientemente; y justicia y legalidad, al actuar imparcialmente y garantizar los derechos de otros. Cumple con todos los principios de la filosofía institucional mencionada, demostrando una conducta ejemplar de un servidor público.

4.2.3 Curso Formación para formadores

Considerando la importancia de la correcta gestión del conocimiento en la SNR, el curso de Formación para Formadores tiene como objetivo brindar los conocimientos y competencias necesarias para la correcta transmisión de saberes, dentro del mencionado curso se desarrollarán temáticas tales como, fundamentos del desarrollo de programas de capacitación, metodologías de aprendizaje, como evaluar, etc.

Tabla de contenido temático e imagen de despliegue del curso en el Campus Virtual de la SNR.

Formación para formadores	
Introducción	
Tema 1 **Fundamentos del desarrollo de programas de capacitación**	Fundamentos del desarrollo de programas de capacitación
	Planificación de tiempos y preparación
	Cómo lograr una sesión de entrenamiento exitosa
	Lenguaje corporal y habilidades de proyección de voz
	Manejo de preguntas e interrupciones en la sesión
	¿Cómo realizar entrenamientos virtuales?
Tema 2 **Diferentes metodologías de aprendizaje en la formación presencial y formación en línea (virtual)**	Aprendizaje basado en preguntas
	Aprendizaje basado en problemas (ABP)
	Aprendizaje basado en proyectos
	Aprendizaje cooperativo o colaborativo
	Aprendizaje IN SITU
	Aprender sirviendo
	Aprender utilizando las TIC
	Estudios de caso o métodos de casos
	Investigar con tutoría
	Portafolios
	Tecnologías de la información y el conocimiento (tic)
	Pedagogía interactiva
	Diseño instruccional
Tema 3 **¿Qué es un currículo en la enseñanza y aprendizaje y en qué consiste el diseño de guías de formación virtual y presencial?**	Componentes clave de un currículo en la enseñanza y el aprendizaje
	Características fundamentales, experiencia, capacidades de planeación de la formación y aprendizaje
	Habilidades clave para la planificación instruccional
Tema 4 **Capacidades de planeación de la formación y el aprendizaje**	Generalidades
Tema 5 **¿Cómo diseñar rúbricas para la enseñanza y el aprendizaje?**	Pasos para crear una rúbrica
Tema 6	Evaluación desde los objetivos

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 07
Versión:03
Fecha: 20 – 06 - 2023

¿Cómo se evalúa y cómo diseñar una evaluación desde objetivos, competencias, capacidades?	¿Cómo se evalúa y cómo diseñar una evaluación desde objetivos, competencias, capacidades?
	Análisis de necesidades
	Fundamentos del desarrollo de programas de capacitación organizacional
Tema 7 **Uso de nuevas tecnologías, herramientas y cursos TIC**	La TIC en el aula: herramientas para el aprendizaje
Tema 8 **¿Cómo preparar una sesión de formación virtual y presencial? (Híbrida)**	Guía para la creación de capacitaciones efectivas
Tema 9 **¿Qué es un LMS y para qué sirve?**	Beneficios
Tema 10 **Diseño. Creación de informes, estadística y reportes**	Características
Tema 11 **Importancia del uso del video streaming para las capacitaciones virtuales**	Generalidades
Tema 12 **Orientación práctica sobre formación de formadores y aspectos fundamentales de la competencia**	Generalidades
Tema 13 **Herramientas para combatir los nervios a la hora de presentar: todos padecemos pánico escénico**	Generalidades
Tema 14 **¿Cómo manejar ejercicios grupales y herramientas técnicas para gestionarlos?**	Herramientas para manejar ejercicios grupales y herramientas técnicas para gestionarlos
Tema 15 **Control grupal y manejo de aprendices difíciles**	Generalidades
Tema 16 **Trucos para cerrar un curso de manera exitosa**	Generalidades
Glosario	



Ilustración 27 - Curso Formación para Formadores Despliegue de curso en Moodle SNR

a) Home del Campus Virtual de la SNR e inclusión del curso Formación para formadores

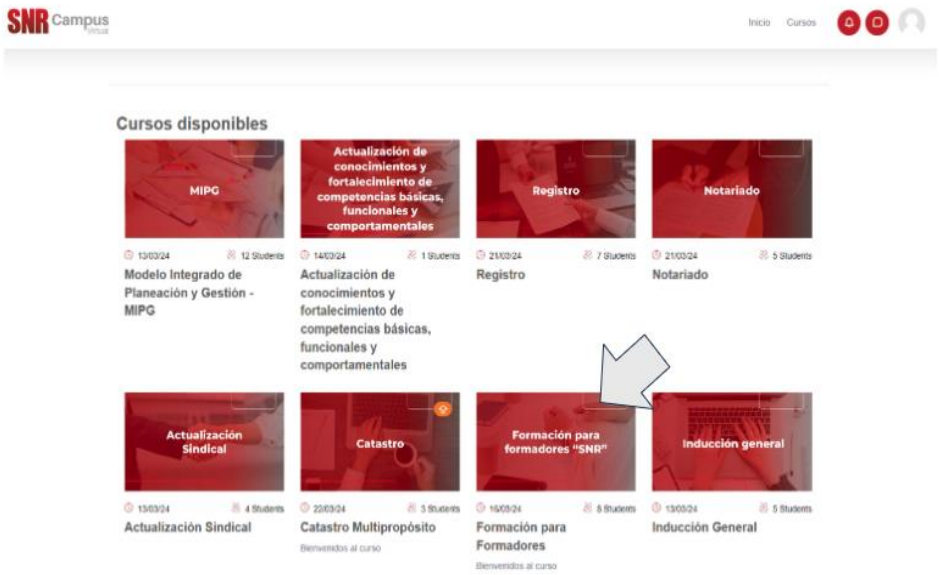


Ilustración 28- Curso Formación para Formadores Home Cursos Moodle SNR

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

b) Guion Instruccional realizado para el desarrollo del curso.

c)



Ilustración 29 - Diseño instruccional

d) Componentes gráficos diseñados para el curso de Formación para formadores



Ilustración 30 - Curso Formación para Formadores Diseños Gráficos

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia
Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 07
Versión:03
Fecha: 20 – 06 - 2023

e) Repositorio de las carpetas donde están los videos que componen el curso

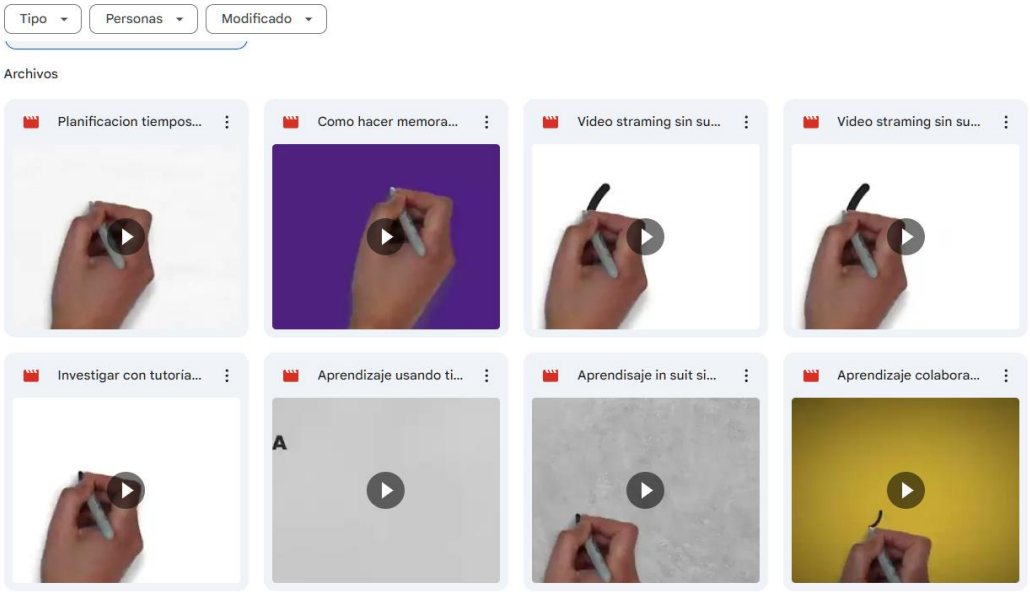


Ilustración 31- Curso Formación para Formadores Videos

4.2.4 Curso Registro

Este curso tiene como objetivo proporcionar temas claves que componen el registro tales cómo generalidades, conceptos y estatuto de registro de instrumentos públicos que señala, que el registro de la propiedad inmobiliaria es un servicio público en cabeza del Estado, determina sus objetivos, principios, actos, títulos y documentos sujetos a registro, determina la circunscripción territorial, la introducción de procedimientos técnicos y la unificación del historial jurídico de todos los inmuebles en una sola base de datos, de igual forma el estatuto de registro ha definido los elementos constitutivos del registro inmobiliario y cómo se debe realizar el registro de la propiedad inmobiliaria

Tabla de contenido temático e imagen de despliegue del curso en el Campus Virtual de la SNR.

Registro	
Introducción	
Tema 1 **Generalidades y conceptos**	Objetivos
	Generalidades y conceptos
Tema 2 **Actos, títulos y documentos sujetos a registro**	Generalidades
Tema 3 **Sistemas registrales**	Generalidades
Tema 4	Generalidades

Elementos constitutivos del registro inmobiliario	
Tema 5 **Modo de hacer el registro**	Generalidades
Tema 6 **Registro de medidas judiciales y administrativas**	Generalidades
Tema 7 **Modernización y simplificación del servicio público registral**	Generalidades
Tema 8 **Registro móvil**	Generalidades
Tema 9 **Mérito probatorio del registro**	Generalidades
Tema 10 **Folio de matrícula inmobiliaria**	Generalidades
Tema 11 **Apertura de matrícula de bienes baldíos**	Generalidades
Tema 12 **Corrección de errores y actuaciones administrativas**	Generalidades
Tema 13 **Cancelaciones del registro**	Generalidades
Tema 14 **Interrelación registro catastro**	Generalidades
Tema 15 **Certificados**	Generalidades
Tema 16 **Organización del servicio público registral**	Generalidades
Glosario	

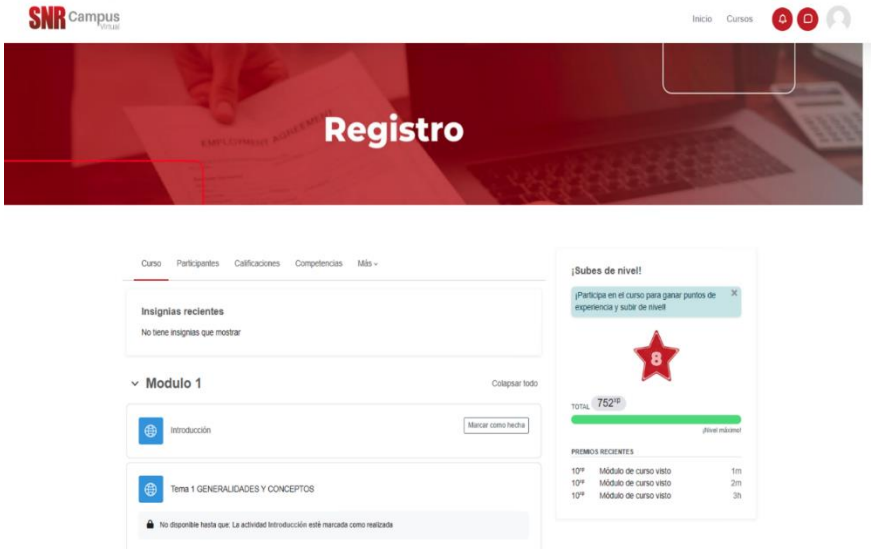


Ilustración 32 - Curso Registro Despliegue en Moodle SNR

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

a) Home del Campus Virtual de la SNR e inclusión del curso Registro

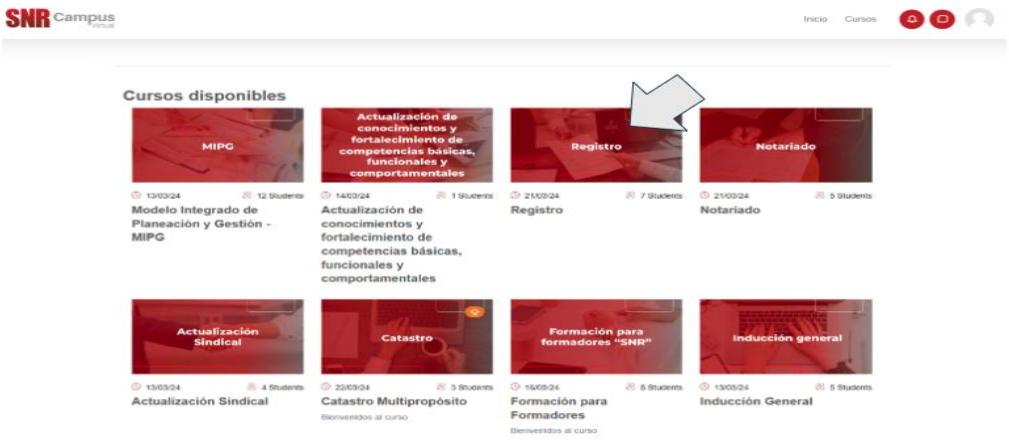


Ilustración 33- Curso Registro Home Moodle SNR

b) Guion Instruccional realizado para el desarrollo del curso.



Ilustración 34- Curso Registro Guion Instruccional

c) Componentes gráficos diseñados para el curso de Registro



Ilustración 35- Curso Registro Diseños Gráficos

d) Repositorio de las carpetas donde están los videos que componen el curso

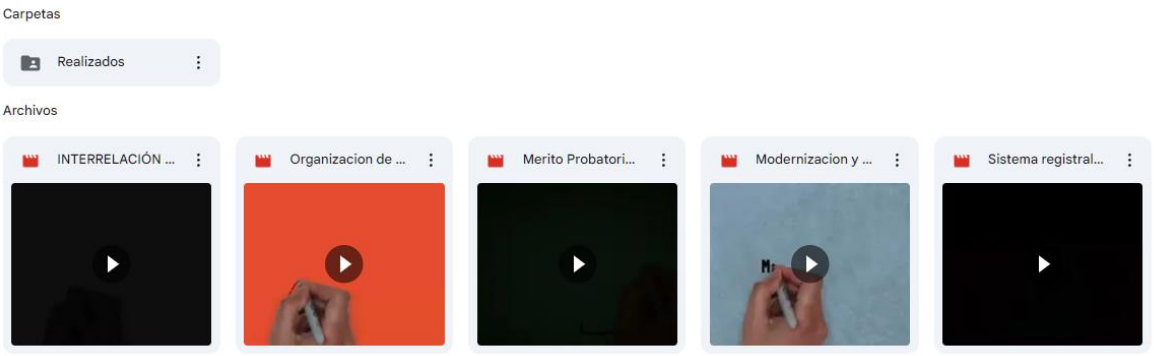


Ilustración 36 - Curso Registro Videos

4.2.5 Curso Notariado

Este curso tiene como finalidad capacitar sobre las generalidades y la naturaleza de los Notarios en Colombia, debido a que, en su carácter de persona natural que presta un servicio público, necesitan estar actualizados sobre los actos, documentos, obligaciones, declaraciones, hechos y manifestaciones que realizan de manera libre y espontánea los particulares. Todo esto bajo la figura de descentralización por colaboración, según los artículos 123 inciso final, 210 inciso segundo, y 365 inciso segundo, de la Carta Política.

Tabla de contenido temático e imagen de despliegue del curso en el Campus Virtual de la SNR.

NOTARIADO	
Introducción	
Tema 1 **Naturaleza de los Notarios**	¿Qué es un Notario en Colombia?
	Categorías Notariales
	Obligaciones tributarias
	Nombramiento de notarios
	Requisitos para ser Notarios
Tema 2 **Licencias y permisos**	Generalidades
Tema 3 **Obligaciones administrativas**	Generalidades
Tema 4 **Obligaciones jurídicas**	Generalidades
Tema 5 **Registro civil**	El registro de nacimiento e inscripción en el registro de nacimiento
	Denunciantes de los nacimientos
	Inscripción de nacimientos ocurridos en territorio extranjero
	Apellidos que deben llevar el inscrito
	Apellido que debe llevar el inscrito “modificación”
	Eventualidades de la inscripción hijo padres desconocidos
	Cambio de paradigma
	Derecho a la personalidad jurídica e identidad de género diversa
	Derecho a la personalidad jurídica e identidad de género diversa “corrección”
Tema 6 **Registro de matrimonio**	Documentos anexos
	Exigencia adicional cuando uno de los contrayentes es extranjero
	Términos para celebrar un matrimonio
Tema 7 **El divorcio ante notario, o la cesación de los efectos civiles de los matrimonios religiosos**	Generalidades
	Declaraciones de constitución, disolución y liquidación de la sociedad patrimonial de hecho y de la existencia y cesación de efectos civiles de la unión marital de hecho entre compañeros permanentes, de común acuerdo
	Desistimiento de la solicitud de divorcio o cesación de los efectos civiles del matrimonio religioso
	La situación de los grupos LGBTI frente a sus uniones
	No procedencia de la objeción de conciencia en el reconocimiento de los derechos de los grupos LGBTI

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

	En el pincel de la sentencia su 214 del 2016, se reivindica el matrimonio como institución y no como vínculo contractual
Tema 8 **Registro civil de defunción**	Características
Tema 9 **Reparto notarial**	Trámites especial reparto notarial
	Trámite de reparto procedimiento para el trámite de reparto y asignación de minutos
	Procedimiento para el trámite de reparto
	Categorías para llevar a cabo el reparto
	Trámite de reparto procedimiento para el trámite de reparto
Tema 10 **De la corrección de errores cometidos en las escrituras públicas**	Obligaciones tributarias y tarifas notariales
	De la pluralidad de actos o contratos solemnizar en un mismo instrumento
	Tarifas preferenciales compraventa e hipoteca de vivienda de interés social
	Matrimonio civil
	Cambio de nombre
	El ejercicio de la función notarial no causa derecho alguno, entre otros, los casos siguientes, entre otros

a) Home del Campus Virtual de la SNR e inclusión del curso Notariado

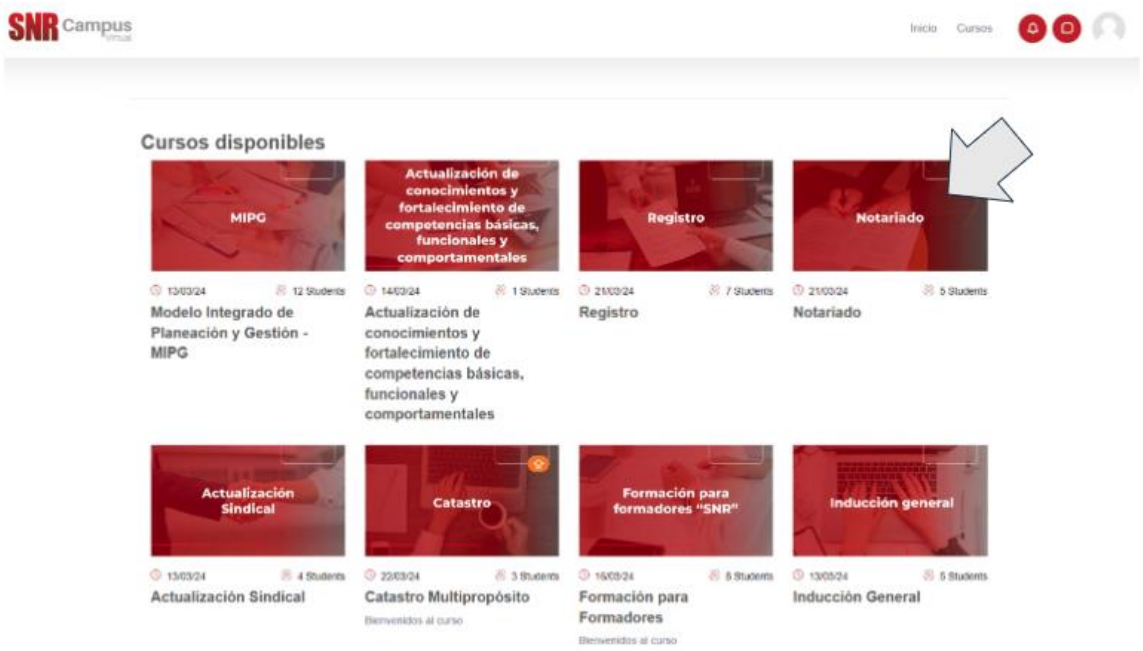


Ilustración 37 - Curso Notariado Home Moodle SNR

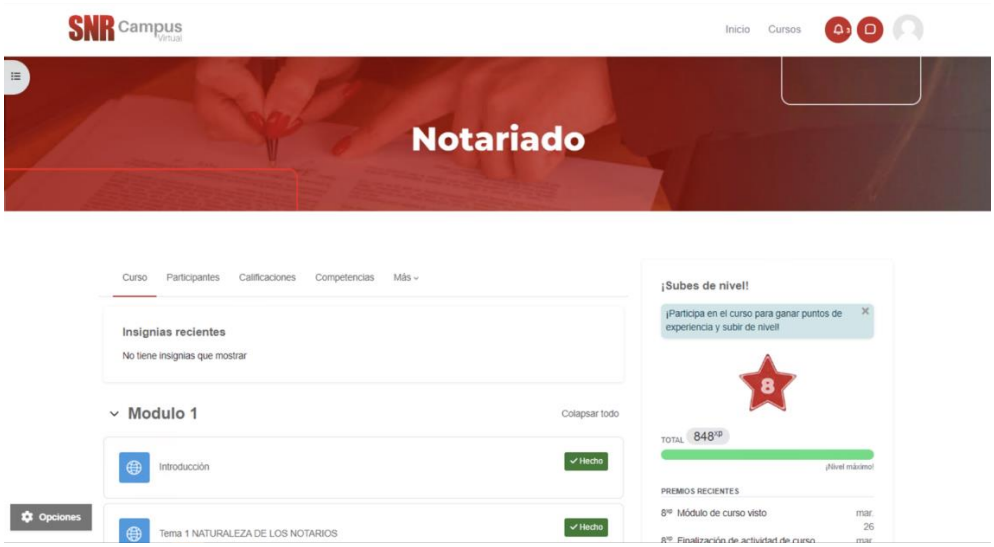


Ilustración 38 - Curso Notariado Despliegue Moodle SNR

b) Guion Instruccional realizado para el desarrollo del curso.

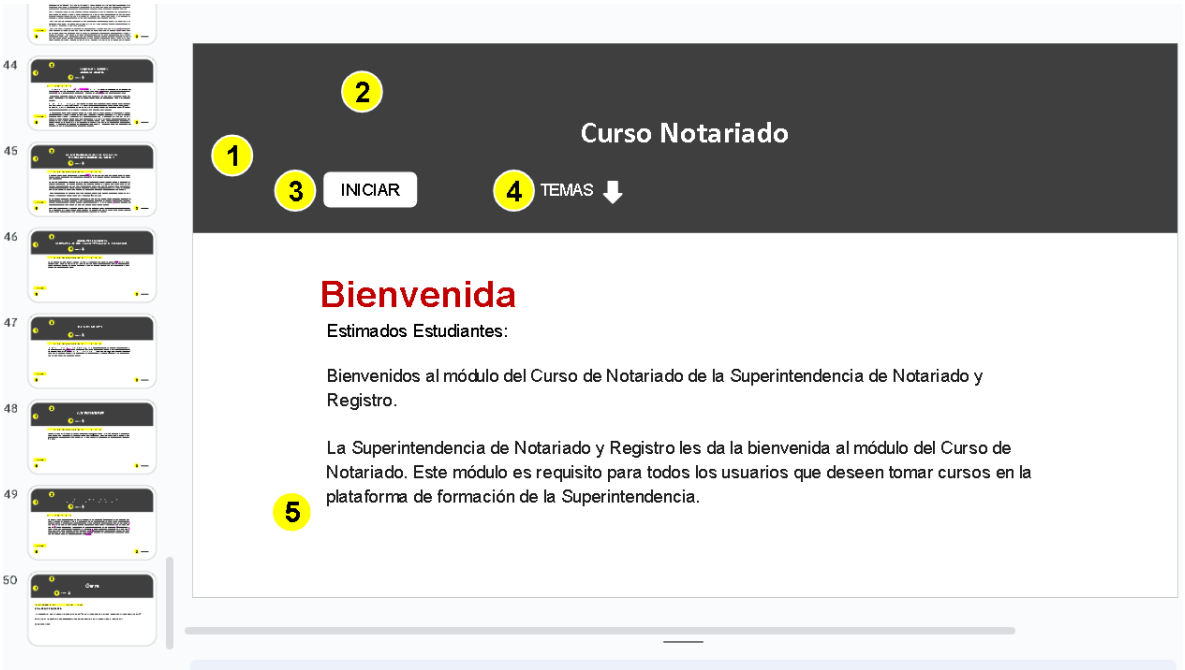


Ilustración 39 - Curso Notariado Guion Instruccional

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

c) Componentes gráficos diseñados para el curso de Notariado

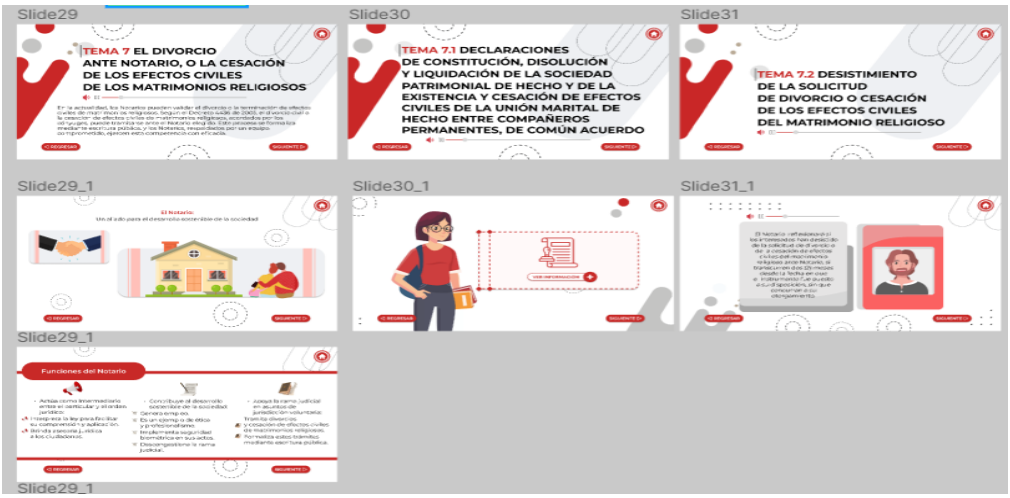


Ilustración 40- Curso Notariado Diseños Gráficos

d) Repositorio de las carpetas donde están los videos que componen el curso

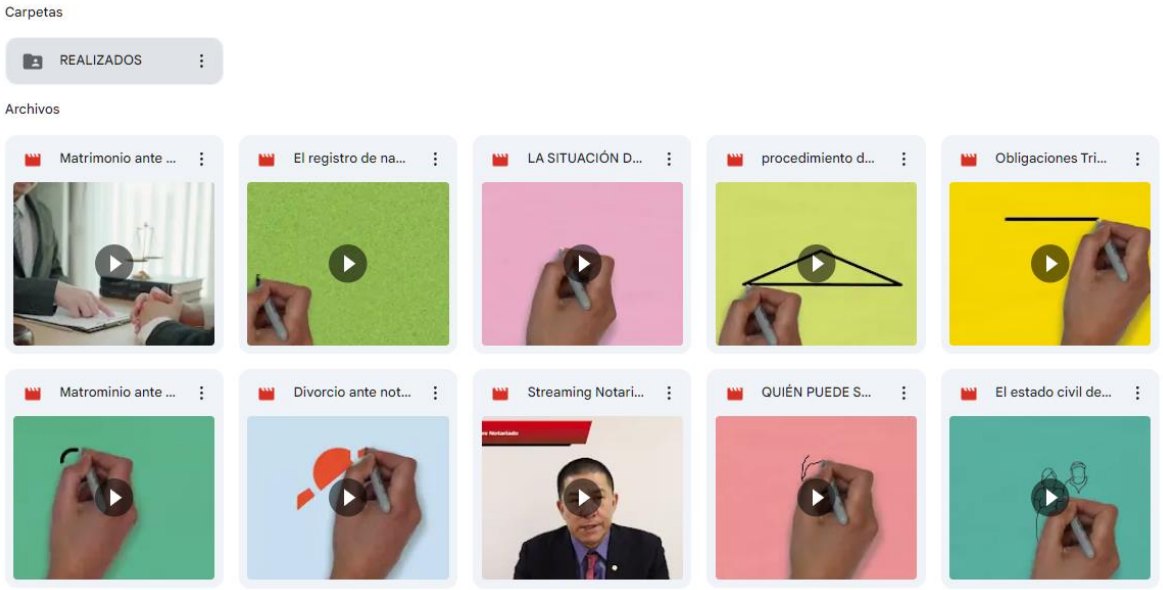


Ilustración 41 - Curso Notariado Videos

4.2.6 Curso Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Teniendo en cuenta la importancia del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en las entidades públicas a nivel Nacional, este curso tiene como objetivo brindar los conocimientos necesarios en cuanto a los antecedentes, su debida implementación, y las siete dimensiones que la componen.

Tabla de contenido temático e imagen de despliegue del curso en el Campus Virtual de la SNR.

Curso Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	
Introducción	
Tema 1 **Presentación general**	Presentación general
	Objetivo
	Elaboración propia
Tema 2 **Antecedentes del MIPG**	Contexto general y conceptual del MIPG y teoría
	Contexto general y conceptual del MIPG dimensiones
	Contexto general y conceptual del MIPG
Tema 3 **Antecedentes del MIPG**	Antecedentes del MPG
	Antecedentes del MPG teoría
	Antecedentes del MPG aprendamos
Tema 4 **Antecedentes del MIPG actividad formativa.**	Generalidades
Tema 5 **¿Cómo se implementa el modelo integral de planeación y gestión?**	¿Cómo se implementa el modelo integral de planeación y gestión? Introducción
	¿Cómo se implementa el modelo integral de planeación y gestión? Teoría
Tema 6 **Elementos básicos requeridos para la implementación y operación de las dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión**	Introducción
	Objetivo
Tema 7 **Relación entre mapa de procesos institucional de la superintendencia de notariado y registro y el MIPG**	Mapa de procesos en términos de vigilancia, supervisión inspección y control
	Dimensión de generación de resultados
Tema 8 **Tema 8 Políticas del Modelo Integral de Planeación y Gestión, estrategias y mapa de procesos institucional**	Introducción
	Objetivos
	Teoría
	Direccionamiento estratégico
Tema 9 **¿Cómo se mide el modelo integral de Planeación y Gestión?**	Introducción
	Objetivo
	Teoría
	Aprendamos
	Dimensiones del MIPG – direccionamiento estratégico

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Tema 10 **Dimensiones del MIPG**	Introducción
	Objetivos
	Dimensión 1 Talento Humano
	Dimensión2 Direccionamiento estratégico
	Dimensión 3 Gestión con valores para resultados
	Dimensión 4 Evaluación de resultados
	Dimensión 5 Información y comunicación
	Dimensión 6 Gestión del conocimiento
	Dimensión 7 Control Interno
	Enfoque del MIPG
GLOSARIO	

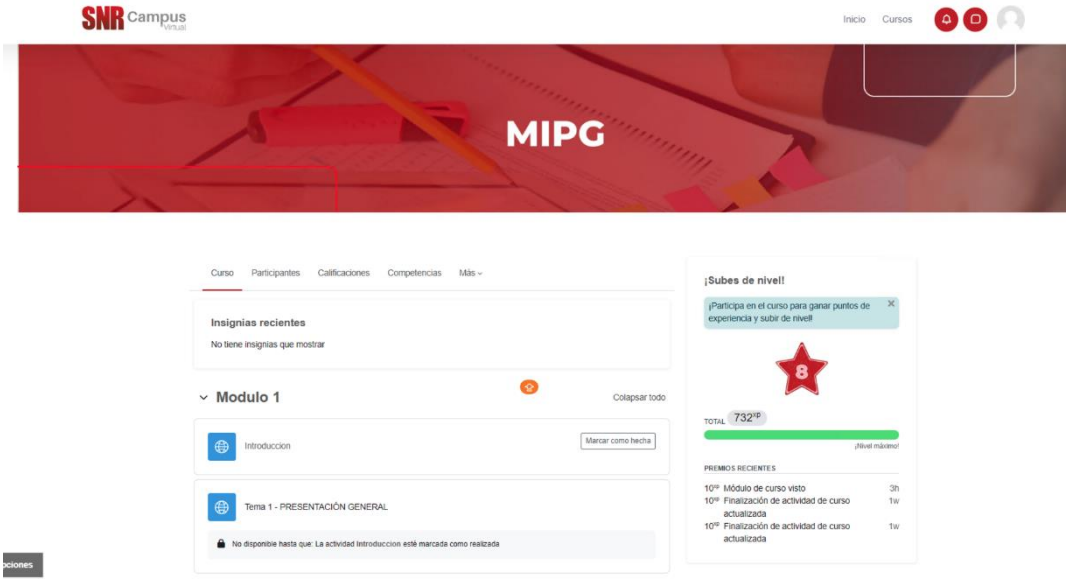


Ilustración 42- Curso MIPG despliegue Moodle SNR

a) Home del Campus Virtual de la SNR e inclusión del curso Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

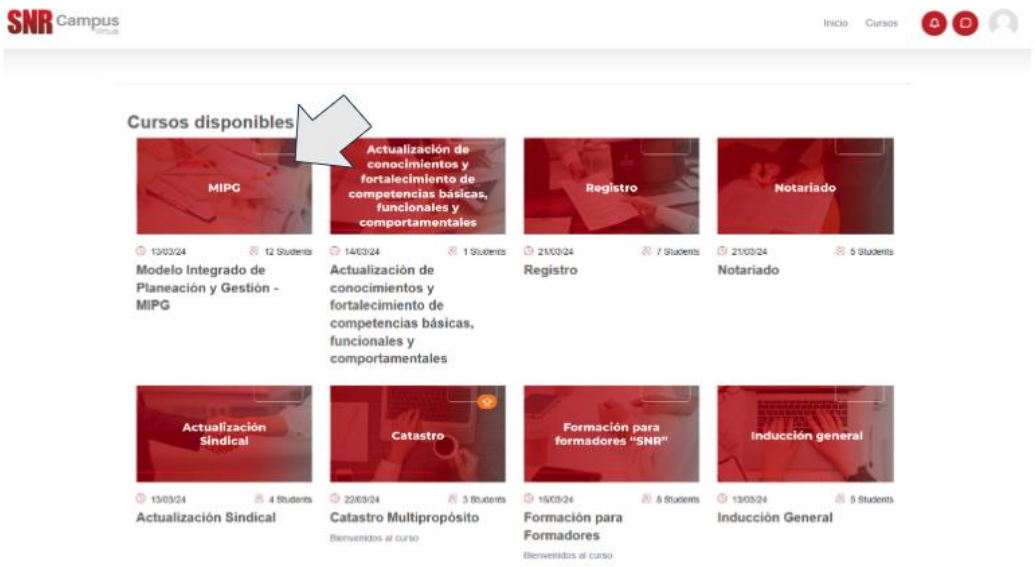


Ilustración 43 - Curso MIPG Home Moodle SNR

b) Guion Instruccional realizado para el desarrollo del curso.

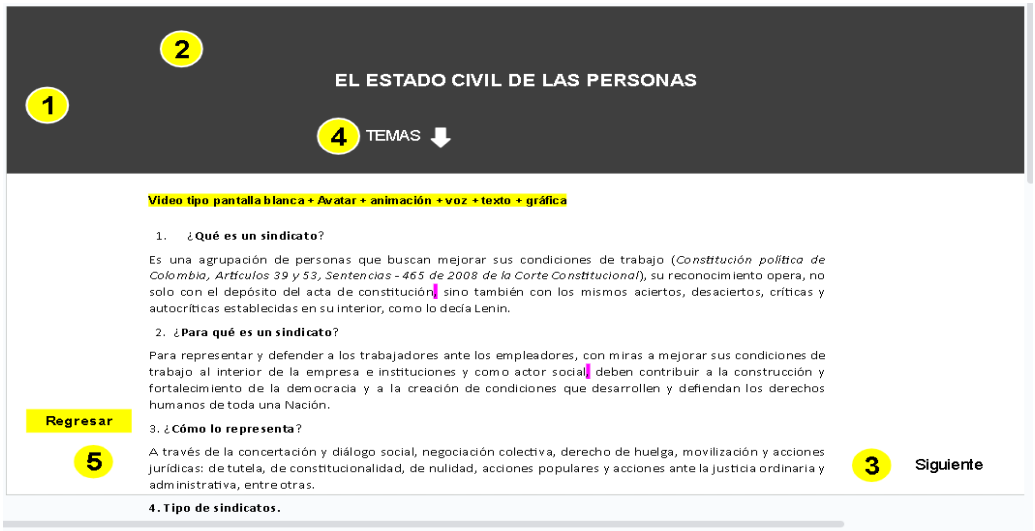


Ilustración 44 - Curso MIPG Guion Instruccional

c) Componentes gráficos diseñados para el curso Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)



Ilustración 45 - Curso MIPG Diseños Gráficos

d) Repositorio de las carpetas donde están los videos que componen el curso

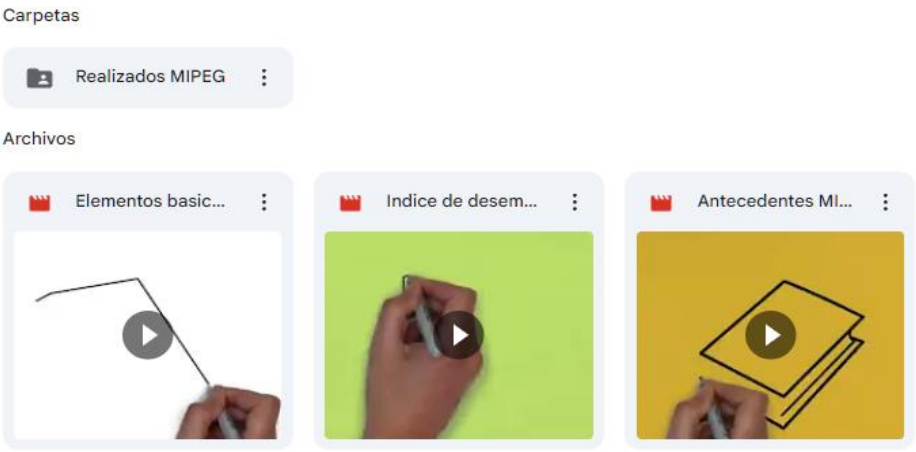


Ilustración 46 - Curso MIPG Videos

4.2.7 Curso Catastro Multipropósito

Este curso estará diseñado para proporcionar una introducción a la historia, los conceptos y prácticas del catastro, un sistema de información clave para la gestión del territorio. Se explorará su historia en Colombia aciertos y desaciertos, legislación, cómo se construyen los sistemas

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia
Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 07
Versión:03
Fecha: 20 – 06 - 2023

catastrales, la importancia de la información sobre la propiedad y los bienes inmuebles, la valoración de la propiedad y cómo se utilizan estos datos para la planificación urbana y rural. El curso también cubrirá aspectos legales y técnicos del catastro. Todo esto enmarcado en lo que fue hasta su nueva concepción

Tabla de contenido temático e imagen de despliegue del curso en el Campus Virtual de la SNR.

Catastro multipropósito	
Introducción	
Tema 1 **Introducción al catastro multipropósito**	Introducción
	Conceptos y prácticas del catastro
	Practicas del catastro
	Aciertos y desaciertos
	Condiciones para la implementación del catastro multipropósito
	Legislación
Tema 2 **Implementación del catastro multipropósito en Colombia**	Implementación del catastro multipropósito en Colombia
	Procedimiento para la medición y actualización catastral
	Actividades de la actualización catastral
	Acuerdo de paz y política de catastro multipropósito
	Catastro y la administración del territorio
	Actividades principales de intervención por entidades
	DPN coordinador institucional
	SNR Insumos registrales – IVC a la gestión catastral
	ANT ordenamiento social de la propiedad rural OSPR
	Generalidades
Tema 3 **IGAC cartografía, catastro y agrología**	Servicio de actualización catastral
	Generalidades
Tema 4 **Función de la Superintendencia de Notariado y Registro en el catastro**	Descripción detallada de algunos procesos
	Improcedencia de los procedimientos
Tema 5 **Inspección, vigilancia y control a la gestión catastral (IVC)**	Inclusión de área y/o linderos
Tema 6 **Comprender la diferencia y aplicación de los procedimientos catastrales con efectos registrales**	Corrección y/o inclusión de cabida
	Escritura para la aclaración de área y/o linderos
	Beneficios
	Desarrollo tecnológico
	Conclusión
	Generalidades
	Características
	Inspección, vigilancia y control de la gestión catastral: herramientas para la eficiencia y transparencia
Tema 7 **Analizar de qué manera el uso de la información**	Fortalecimiento del sistema

catastral sirve para la formalización de la propiedad	
Tema 8 **Profundizar en el componente jurídico del catastro y el intercambio con la información registral**	Información solicitada en la instrucción administrativa
Tema 9 **Herramientas para la inspección, vigilancia y control**	Generalidades
	Definición
Tema 10 **Instrucción administrativa 13 del 17 de julio del 2020**	Características
Tema 11 **Circular 583 de 2021**	Planificación
Tema 12 **Estructura y objetivos de visitas generales**	Ejecución
	Generalidades
	Planificación
Tema 13 **Estructuras y objetivos de visitas especial**	



Ilustración 47 – Despliegue Curso Catastro Moodle SNR

a) Home del Campus Virtual de la SNR e inclusión del curso Catastro

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia
Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 07
Versión:03
Fecha: 20 – 06 - 2023

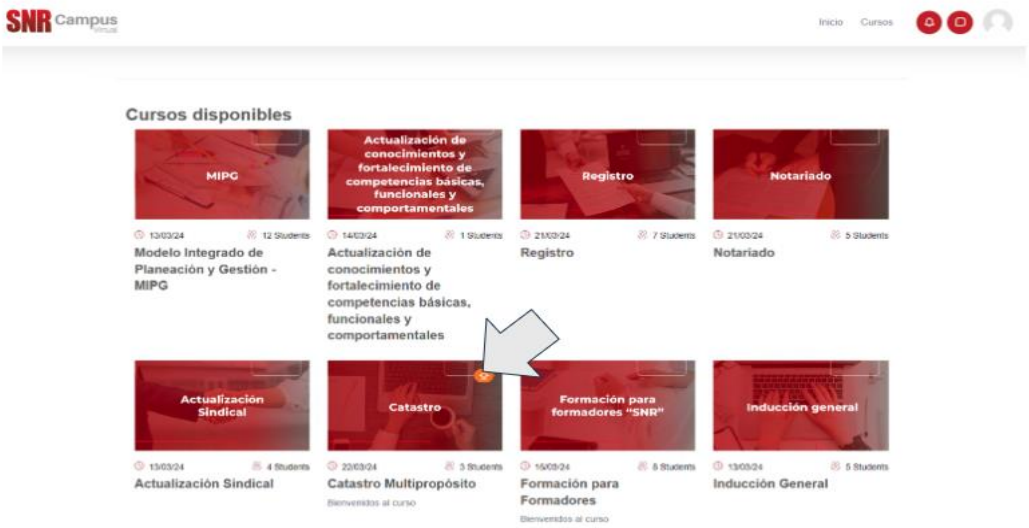


Ilustración 48- Curso Catastro Home SNR

b) Guion Instruccional realizado para el desarrollo del curso.

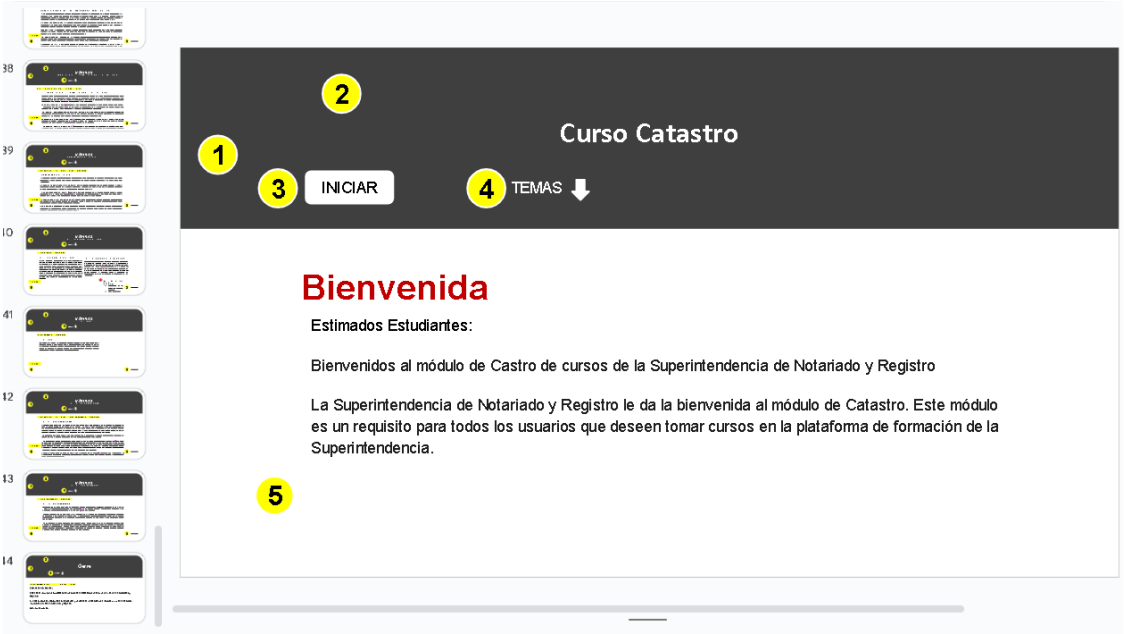


Ilustración 49 - Curso Catastro Guion Instruccional

c) Componentes gráficos diseñados para el curso de Catastro

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia



Ilustración 50- Curso Catastro Diseño Gráfico

d) Repositorio de las carpetas donde están los videos que componen el curso

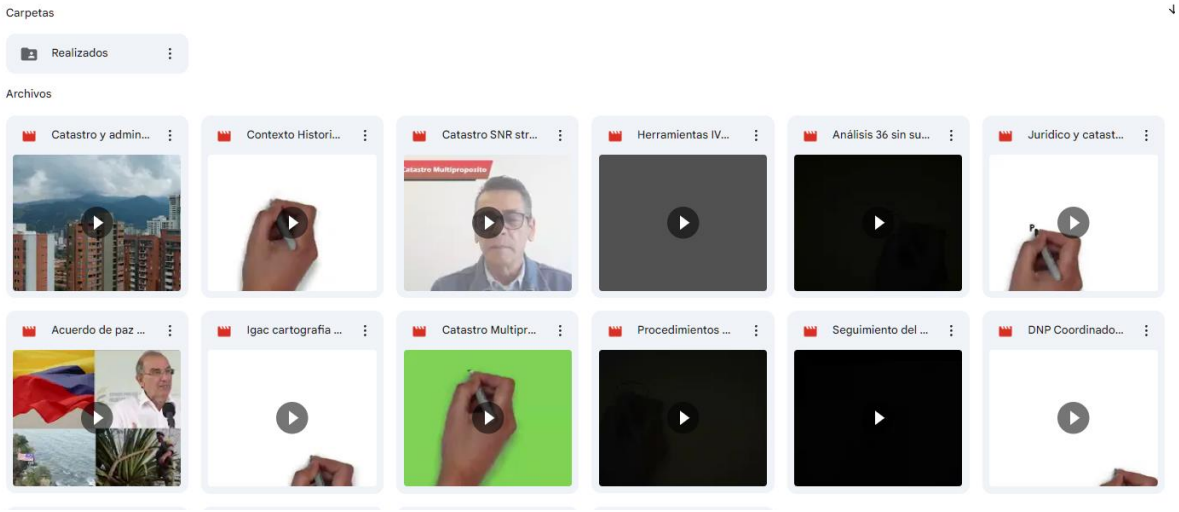


Ilustración 51- Curso Catastro Videos

4.2.8 Curso Inducción general e Inducción SST

Teniendo en cuenta la constante vinculación de nuevos funcionarios, contratistas, practicantes y judicantes en la Superintendencia de Notariado y Registro, el curso de Inducción general e Inducción en SST tiene como finalidad brindar los conocimientos básicos y necesarios en cuanto a la naturaleza, misión, visión, planeación, comités, políticas específicas, etc. que componen la SNR

Inducción General	
Introducción	
Tema 1 **Aspectos generales** **SNR**	Reseña Histórica
	Naturaleza de la SNR
	Misión
	Visión
	Funciones
	Planta Directiva
	Planta física
Tema 2 **Planeación**	Objetivos
	Sistema integrado de gestión - SIG
Tema 3 **Talento Humano**	Vinculación laboral en la SNR
	Jornada laboral
	Niveles jerárquicos
	Presentación personal
	Convenios
Tema 4 **Normativa Laborales**	Sindicatos tabla Organizacional
	Comités
	Código general disciplinario. Derechos, deberes, prohibiciones
Tema 5 **Información sobre tecnología de la información y comunicación estratégica OTI**	Política seguridad de la información
	Políticas específicas
	Comunicaciones en la SNR
Tema 6 **Información acerca de atención al ciudadano y presentación cuentas de cobro**	Política relacionada con los grupos de valor de la SNR
	Presentación cuentas de cobro

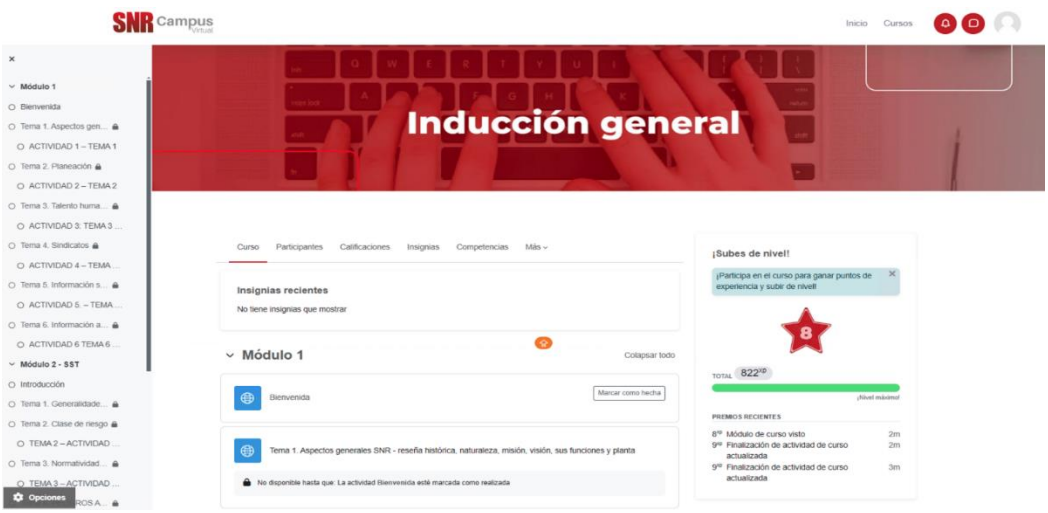


Ilustración 52- Inducción General Despliegue Moodle SNR

a) Home del Campus Virtual de la SNR e inclusión del curso Inducción general e Inducción SST

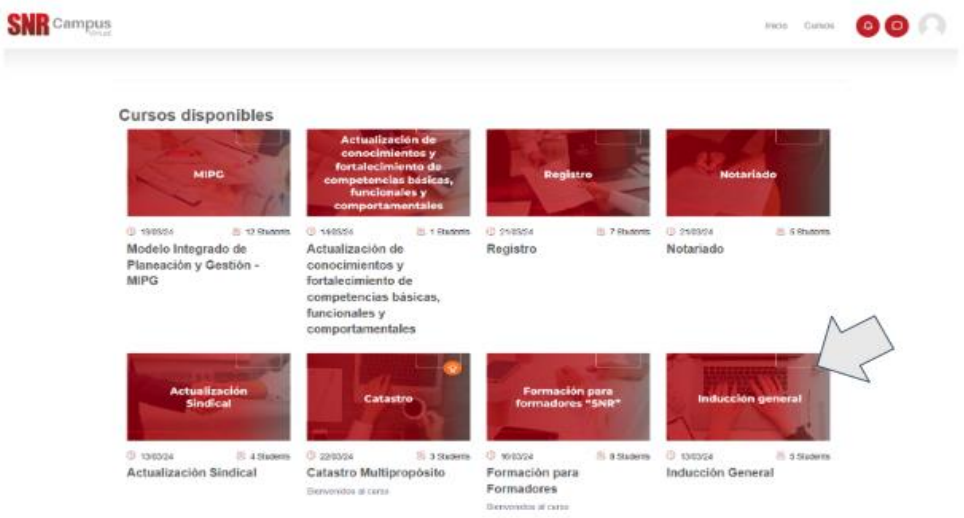


Ilustración 53 - Inducción General Home Moodle SNR

b) Guion Instruccional realizado para el desarrollo del curso.



Ilustración 54 - Guion instruccional curso Inducción General

c) Componentes gráficos diseñados para el curso de Curso Inducción general e Inducción SST

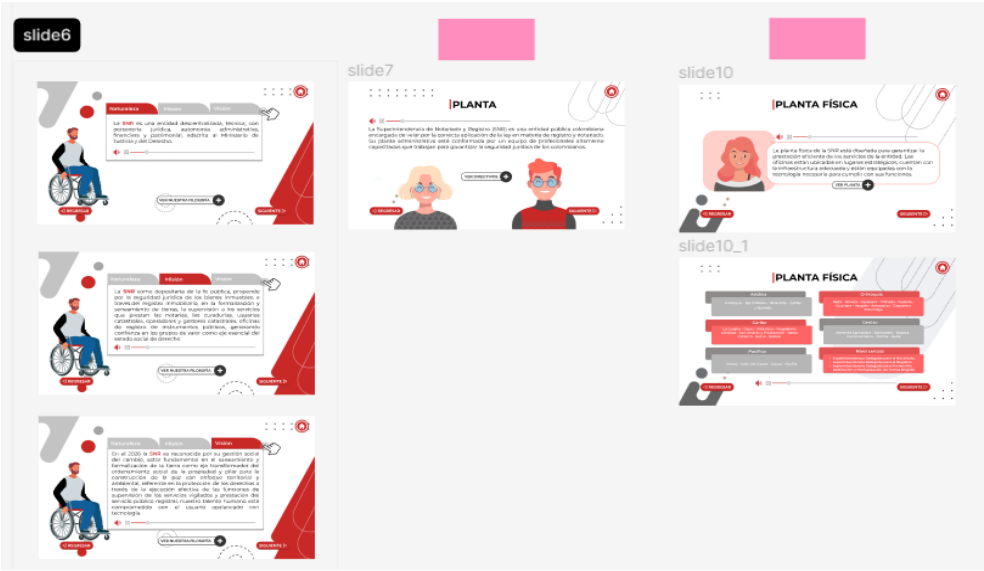


Ilustración 55- Inducción General Diseño Gráfico

d) Repositorio de las carpetas donde están los videos que componen el curso

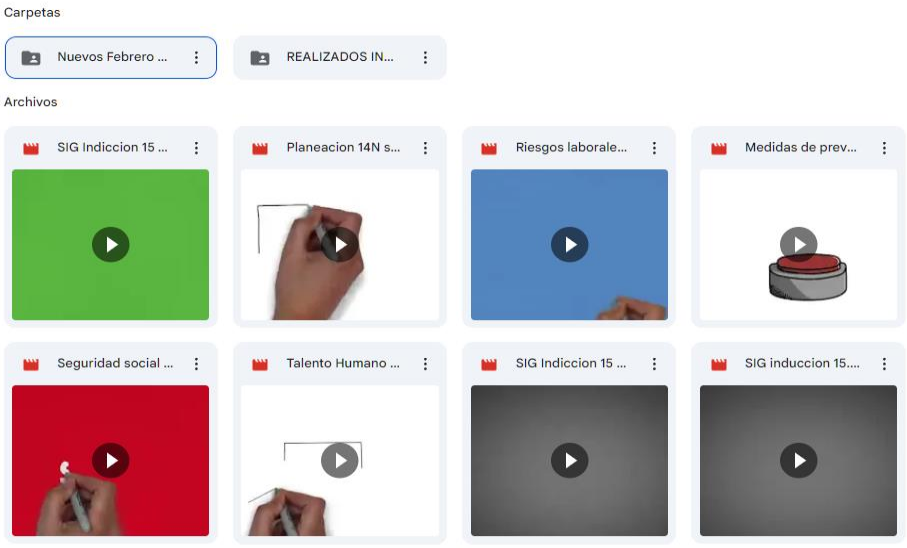


Ilustración 56 - Inducción General Videos

5. EVENTO PRIMER ENCUENTRO PRESENCIAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO[1]

5.1.1 PLANEACIÓN

Se da inicio a la planeación del Primer Encuentro Presencial de Atención al Ciudadano a partir del 19 de octubre, definiendo la fecha de realización para el 10 de noviembre con autorización por parte de la Directora de Talento Humano de la SNR.

Se realiza cotización a través del Hotel Fairfield Marriot para la realización del evento desde las 7:00 am hasta las 5:00 pm.

Se realiza la visita técnica al Hotel por parte de Business Support en compañía de Atala Díaz Lamadrid y Yaneth Sinisterra, funcionarias de la SNR, por medio de la cual se definieron:

1. Revisión de las instalaciones.
2. Definición de la ubicación de las mesas.
3. Cámaras de video para la grabación del evento.
4. Elección del menú por parte de la supervisora de la SNR para los refrigerios AM y PM y almuerzo.
5. Solicita la supervisora de la SNR la creación de un mapa de llegada al hotel, para evitar la pérdida de los funcionarios.

[1] El informe final correspondiente al Primer Encuentro Presencial de Atención al Ciudadano se encuentra en la carpeta de OneDrive titulada CONTRATO 2395 DE 2023

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

6. Invitaciones y certificados de participación a los funcionarios.
7. Kit de entrega a todos los invitados de atención al ciudadano.
8. Agenda del día.

a) Lugar

Hotel Fairfield Marriot

Fairfield by Marriott Bogotá Embajada
Av. La Esperanza 51-40 | Bogota, Colombia

Ilustración 57 - Logo del hotel



Ilustración 58- Instalaciones del hotel

b) Invitaciones

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia



Ilustración 59 - Invitación

c) Certificado de asistencia



Ilustración 60- Certificado Atención al Ciudadano

d) Agenda del encuentro

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia





Ilustración 61- Agenda del curso

e) Kit Funcionario (50 en total)




Ilustración 62- Kit encuentro Atención al Ciudadano

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

5.2 EJECUCIÓN

La actividad tuvo lugar el 10 de noviembre de 2023 en las instalaciones del Hotel Fairfield Marriot, segundo piso Salón Guadalupe, de 8:00 AM a 5:00 PM.

Se invitaron cincuenta (50) funcionarios. Adicionalmente, por parte de la SNR, asistieron tres (3) funcionarios de comunicaciones y tres (3) funcionarias de talento humano. Por parte de BS, cinco (5) personas brindaron apoyo logístico.

Por solicitud de la SNR, no se realizó streaming para tener un mayor impacto en los funcionarios. Solicitaron que se grabara el evento y se entregara un vídeo con la información más importante posteriormente. Este vídeo sería enviado al correo de todos los funcionarios de la entidad. Por tal motivo, se contrató una empresa externa para el manejo de sonido y la grabación del evento, quienes instalaron sus equipos el día anterior.

5.3 EVENTO I CONGRESO NACIONAL DE ASOCIACIÓN SINDICAL[2]

5.4 PLANEACIÓN

Se da inicio la planeación del I CONGRESO NACIONAL DE ASOCIACIÓN SINDICAL una vez realizada la adición al contrato para la realización del dicho evento.

Se realizan varias cotizaciones en hoteles y se elige al Hotel Marriott para la realización del congreso los días 18 al 21 de diciembre de 2021.

Se realiza la visita técnica al Hotel por parte de Business Support en compañía del equipo de talento humano y logística funcionarios de la SNR, por medio de la cual se definieron:

1. Revisión de las instalaciones.
2. Revisión de las habitaciones sencillas y dobles.
3. Revisión del salón para la ubicación del backing, roll up, sonido y streming.
4. Se envía el menú para que sea escogido por parte de la SNR para los refrigerios AM y PM, almuerzos y cenas.
5. Solicita la supervisora de la SNR la creación de folleto con la información de los servicios al cual tiene derecho los funcionarios que se hospedan en el hotel y en el otro costado la agenda del evento.
6. Escarapelas de identificación para cada uno de los invitados, expositores y logística de la SNR y BS.
7. Certificados de participación y asistencia al Congreso.

[2] El informe final correspondiente al I Congreso Nacional de Asociación Sindical se encuentra en la carpeta de OneDrive titulada CONTRATO 2395 DE 2023

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

8. Definición de llegada del transporte al aeropuerto el 18 de diciembre de acuerdo a los vuelos, al igual el 21 de diciembre para el retorno de los funcionarios a cada una de las ciudades.
9. Kit de entrega a todos los invitados al inicio del congreso.

a) Lugar

Hotel Marriott

Ilustración 63- Logo del Hotel

b) Agenda

I CONGRESO NACIONAL DE ASOCIACIÓN SINDICAL
"Por unas relaciones laborales justas y democráticas"

AGENDA I CONGRESO DE ASOCIACIÓN SINDICAL

FECHA	HORA	INVITADO-PONENTE	TEMA
Martes 19 de diciembre	8:00 am a 9:00 am	Himno Nacional de la República de Colombia Palabras de la Doctora Martha Páez Canencia Directora de Talento Humano de la Superintendencia de Notariado y Registro.	Palabras de apertura del Congreso Sindical de Asociación Sindical SNR 2023
	9:00 am a 10:00 am	Doctor Diego Sánchez Acero	El ejercicio de la autonomía Sindical (Conferencia)
	10:00 am a 11:00 am		El ejercicio de la autonomía Sindical (Preguntas)
	11:00 am a 11:15 am	Break	
	11:15 am a 12:15 pm	Doctor Carlos José Guarnizo Rico	Modificación del Decreto 160 que regula la negociación colectiva.
	12:15 pm a 1:45 pm	Almuerzo	
	1:45 pm a 4:00 pm	Doctor Jairo Villegas Arbeláez	Negociación colectiva de empleados públicos en Colombia (Conferencia)
	4:00 pm a 4:20 pm	Break	
	4:20 pm a 5:00 pm	Doctor Jairo Villegas Arbeláez	Negociación colectiva de empleados públicos en Colombia (Preguntas)
	5:00 pm a 5:30 pm	Presidentes Sindicatos	5 minutos para intervención del presidente de cada sindicato-Temática relacionada con el Congreso
	7:00 pm a 8:00 pm	Cena	

FECHA	HORA	INVITADO-PONENTE	TEMA
Miércoles 20 de diciembre	8:00 am a 9:00 am	Doctor Enrique Javier Correa de la Hoz	Libertad sindical y derecho de huelga (Conferencia)
	9:00 am a 10:00 am	Doctor Enrique Javier Correa de la Hoz	Libertad sindical y derecho de huelga (Preguntas)
	10:00 am a 10:15 am	Break	
	10:15 am a 11:30 am	Doctor Leonardo Corredor Avendaño	¿El fuero Sindical es un privilegio? (Conferencia)
	11:30 am a 12:30 pm	Doctor Leonardo Corredor Avendaño	¿El fuero Sindical es un privilegio? (Preguntas)
	12:30 pm a 1:45 pm	Almuerzo	
	1:45 pm a 2:45 pm	Doctora Martha Paredes Salazar	Perspectiva de género en la formalización laboral y negociación colectiva Convenio OIT 190
	2:45 pm a 3:00 pm	Break	
	3:00 pm a 5:15 pm	Moderador: Doctor Carlos Andrés Dussán Salas Invitados: Doctor Jimy Soto Díaz - SINTRAMINERALES Doctora Paola Raquo Hernández Peña - SINTRADANE	Foro de experiencias de negociación colectiva
	5:15 pm a 5:45 pm	Doctor Néstor Osuna Ministro de Justicia y del Derecho Doctor Roosvelt Rodríguez Rengifo Superintendente de Notariado y Registro. Doctor William Pérez Castañeda Secretario General	Palabras de cierre del Congreso Nacional de Asociación Sindical 2023
	7:00 pm a 8:30 pm	Cena formal (Cierre del evento)	

FECHA	HORA	TEMA
Jueves 21 de diciembre	Desde las 8:00 am	Regreso de funcionarios a su lugar de origen
		Check out

Ilustración 64- Agenda I Congreso Nacional de Asociación Sindical

c) **Certificado de asistencia y participación**



Ilustración 65- Certificado I Congreso Nacional de Asociación Sindical

d) **Kit que se entregó a cada funcionario (120 en total)**



Ilustración 66- Kit I Congreso Nacional de Asociación Sindical

e) ***Backing y up roll***

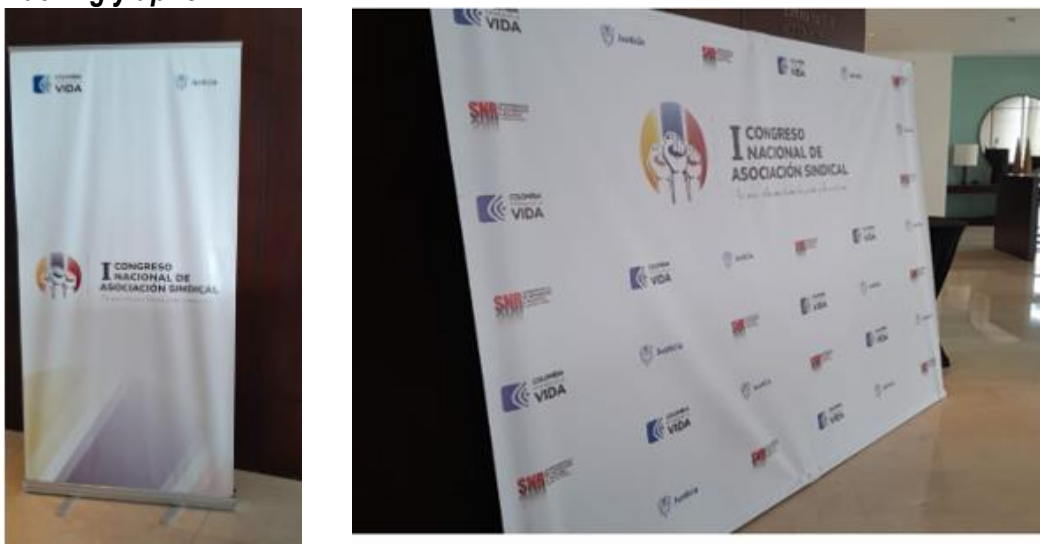


Ilustración 67- Backing y up roll I Congreso Nacional de Asociación Sindical

5.5 EJECUCIÓN

La actividad se inicia a partir del día 18 de diciembre hasta el 21 de diciembre de 2023 de la siguiente manera:

Día 1: 18 de diciembre de 2023

Llegada de los funcionarios a la ciudad de Bogotá desde su ciudad de origen desde las 10:00 AM hasta las 7:30 pm, se organiza un grupo de logística por parte de la SNR y BS para dar la bienvenida a cada funcionario y poderle indicar los tres (3) transportes autorizados y debidamente identificados para trasladarlo al hotel.



Ilustración 68 - Transporte I Encuentro Nacional de Asociación Sindical

Una vez llegaban los funcionarios al hotel se realizaba el respectivo check in, asignación de habitación, registro de ingreso, entrega del kit y escarapela personalizada.

Día 2: 19 de diciembre de 2023

Para este día se esperaron a todos los invitados tanto huéspedes como funcionarios de la ciudad de Bogotá en el lobby del hotel, al igual que los expositores de cada uno de los temas programados en la agenda del día, se contó por parte de la SNR, con tres (3) funcionarios de comunicaciones y ocho (8) funcionarias de talento humano, para un total de ciento veinte (120) funcionarios y por parte del proveedor de BS tres (3) personas y cuatro (4) personas por parte del hotel para el apoyo de logística.

Se cumple con la agenda programada y establecida para este día.

a) Apertura del congreso a cargo de la doctora Martha Páez



Ilustración 69- Conferencia I Encuentro Nacional de Asociación Sindical

b) Conferencia el ejercicio de la autonomía sindical a cargo del doctor Diego Sánchez



Ilustración 70- Conferencia I Encuentro Nacional de Asociación Sindical

c) Conferencia modificación del derecho 160 que regula la negociación colectiva a cargo del doctor Carlos Guarnizo.



Ilustración 71- Conferencia I Encuentro Nacional de Asociación Sindical

d) Conferencia negociación colectiva de empleados públicos en Colombia a cargo del doctor Jairo Villegas.



Ilustración 72 - Conferencia I Encuentro Nacional de Asociación Sindical

e) Intervención de presidentes de sindicatos, no se cuenta registro fotográfico.

Día 3: 20 de diciembre de 2023

Para este día se esperaron a todos los invitados tanto huéspedes como funcionarios de la ciudad de Bogotá en el lobby del hotel, al igual que los expositores de cada uno de los temas programados en la agenda del día.

Se cumple con la agenda programada y establecida para este día.

f) Conferencia libertad sindical y derecho de huelga a cargo del doctor Enrique Correa.



Ilustración 73- Conferencia I Encuentro Nacional de Asociación Sindical

g) Conferencia ¿El fuero sindical es un privilegio? a cargo del doctor Leonardo Corredor.



Ilustración 74- Conferencia I Encuentro Nacional de Asociación Sindical

h) Conferencia perspectiva de género en la formalización laboral y negociación colectiva a cargo de la doctora Martha Paredes.



Ilustración 75- Conferencia I Encuentro Nacional de Asociación Sindical

i) Foro de experiencias de negociación colectiva moderado por el doctor Carlos Dussan.



Ilustración 76- Conferencia Encuentro Nacional de Asociación Sindical

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

j) Una vez culminadas las conferencias y foro se realiza la culminación del acto protocolario



Ilustración 77- Cierre Conferencia I Encuentro Nacional de Asociación Sindical

k) Se invitan a todos los funcionarios a las 7 pm para la cena especial de cierre.

Se inicia realizando el reconocimiento a cada uno de los sindicados de la SNR a cargo de la doctora Martha Páez



Ilustración 78- Cierre Entrega de Placas I Encuentro Nacional de Asociación Sindical

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia



Ilustración 79- Cierre entrega de Placas I Encuentro Nacional de Asociación Sindical



Ilustración 80- Cierre entrega de Placas I Encuentro Nacional de Asociación Sindical



Ilustración 81- Cierre entrega de Placas I Encuentro Nacional de Asociación Sindical

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia



Ilustración 82- Cierre Entrega de Placas I Encuentro Nacional de Asociación Sindical



Ilustración 83- Cierre Entrega de Placas I Encuentro Nacional de Asociación Sindical

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia



Ilustración 84 - Cierre entrega de Placas I Encuentro Nacional de Asociación Sindical

l) Una vez se culmina el reconocimiento se inicia el show especial para el cierre del congreso a través de una empresa de uno de los funcionarios de la SNR del área de talento humano, realizando una actuación pasándose por empleados del hotel y luego realizando canto de ópera.



Ilustración 85- Cierre I Encuentro Nacional de Asociación Sindical

m) Se contó con una cabina fotográfica para fotos divertidas y souvenir para los funcionarios, se encuentran todas las fotografías en el siguiente link.

https://fotocabinasrasgo.smugmug.com/2023/SNR/

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia



Ilustración 86- Archivo Fotográfico I Congreso Nacional de Asociación Sindical

Día 4: 21 de diciembre de 2023

Se coordina con la empresa de transporte para el retorno de todos los funcionarios a su ciudad de origen para el traslado al aeropuerto, iniciando la operación desde las 6:30 am y culminando hasta las 12:00 M.

6. CAMBIOS AL CONTRATO

6.1.1 PRORROGA 1

Por medio del oficio No. SNR2023IE018922 se hace una solicitud al Secretario General de la Superintendencia de Notariado y Registro con el objeto de extender la fecha de finalización del contrato hasta el día 29 de Febrero con el objetivo de ajustar los cursos desplegados de acuerdo a las revisiones realizadas por SNR.

En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/1.ADMINISTRATIVO/SOLICITUD DE PRORROGA 1 se encuentra el Otrosí PRORROGA 01 AL CONTRATO No. 2395 DE 2023 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO CON NIT No. 899.999.007 Y BUSINESS SUPPORT S.A.S CON NIT No. 900.006.572-3

6.1.2 ADICION PRESUPUESTAL

Por medio del oficio SNR2023IE017204 se hace una solicitud al Secretario General de la Superintendencia de Notariado y Registro con el objeto de hacer una adición presupuestal a este

contrato para el desarrollo del I Congreso Nacional de Asociación Sindical 2023.

En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/1.ADMINISTRATIVO/OTROSI ADICION PRESUPUESTAL se encuentra el Otrosí ADICIÓN 01 AL CONTRATO No. 2395 DE 2023 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO CON NIT No. 899.999.007 Y BUSINESS SUPPORT S.A.S CON NIT No.900.006.572-3

6.1.3 PRORROGA 2

Por medio del oficio No. SNR2024EE012644 se hace una solicitud al Secretario General de la Superintendencia de Notariado y Registro con el objeto de extender la fecha de finalización del contrato hasta el día 29 de Marzo, con el objetivo de finalizar el Curso de
Actualización de conocimientos y fortalecimiento de competencias básicas, funcionales y comportamentales, así como el mejoramiento del banco de preguntas desarrollado de acuerdo a las revisiones realizadas por SNR.

En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/1.ADMINISTRATIVO/SOLICITUD DE PRORROGA 2 se encuentra el Otrosí PRORROGA 02 AL CONTRATO No. 2395 DE 2023 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO CON NIT No. 899.999.007 Y BUSINESS SUPPORT S.A.S CON NIT No. 900.006.572-3

7. RELACIÓN DE PAGOS

FECHA	PROVEEDOR	# NIT	#FACTURA	$VALOR ANTES DE IMPUESTO	$VALOR TOTAL	DESPCRIPCIÓN
20/12/2023	BUSINESS SUPPORT SAS	900006572-3	BSS 646	$140.000.000	$140.000.000	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2395 DE 2023. Primer pago correspondiente al 20% del valor del contrato. Cuyo Objeto es: Contratar la ejecución del plan de formación y capacitación 2023 de la Superintendencia de Notariado y Registro, a través de la parametrización, configuración, actualización, migración, integración, diagnóstico, soporte y desarrollo de contenidos de la plataforma E-Learning Moodle de la entidad, con el objetivo de poner en marcha el campus virtual y gestionar el conocimiento de los funcionarios.
20/12/2023	BUSINESS SUPPORT	900006572-3	BSS 647	$280.000.000	$280.000.000	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2395 DE

	SAS					2023. Segundo pago correspondiente al 40% del valor del contrato. Cuyo Objeto es: Contratar la ejecución del plan de formación y capacitación 2023 de la Superintendencia de Notariado y Registro, a través de la parametrización, configuración, actualización, migración, integración, diagnóstico, soporte y desarrollo de contenidos de la plataforma E-Learning Moodle de la entidad, con el objetivo de poner en marcha el campus virtual y gestionar el conocimiento de los funcionarios.
21/12/2023	BUSINESS SUPPORT SAS	900006572-3	BSS 648	$349.998.040	$349.998.040	ADICION 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2395 DE 2023. Cuyo Objeto es: Contratar la ejecución del plan de formación y capacitación 2023 de la Superintendencia de Notariado y Registro, a través de la parametrización, configuración, actualización, migración, integración, diagnóstico, soporte y desarrollo de contenidos de la plataforma E-Learning Moodle de la entidad, con el objetivo de poner en marcha el campus virtual y gestionar el conocimiento de los funcionarios.
27/03/2024	BUSINESS SUPPORT SAS	900006572-3	BSS 700	$280.000.000	$280.000.000	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2395 DE 2023. Tercer pago correspondiente al 40% del valor del contrato. Cuyo Objeto es: Contratar la ejecución del plan de formación y capacitación 2023 de la Superintendencia de Notariado y Registro, a través de la parametrización, configuración, actualización, migración, integración, diagnóstico, soporte y desarrollo de contenidos de la plataforma E-Learning Moodle de la entidad, con el objetivo de poner en marcha el campus virtual y gestionar el conocimiento de los funcionarios.

Martha Páez Canencia
Directora de Talento Humano
Supervisor

Atala Díaz Lamadrid
Profesional especializada DTH
Supervisor

Mario Perdomo Devia
Coordinador Grupo de Innovación y Desarrollo
Supervisor

Anexo -Tabla de ilustraciones e imágenes

Ilustración 1- Home Cursos Moodle SNR 3
Ilustración 2 Ejemplo de certificado 5
Ilustración 3 - Línea Gráfica de Cursos 7
Ilustración 4 - Guion Instruccional 7
Ilustración 5- Diseño de imágenes 8
Ilustración 6 - Diseño General de los Cursos 9
Ilustración 7 – Video 9
Ilustración 8 - Diseño de las Dispositivas 10
Ilustración 9 - Carpetas en donde están alojados los audios 11
Ilustración 10 - Home SNR 12
Ilustración 11 - Look & Feel Moodle SNR 12
Ilustración 12 - Documentación 13
Ilustración 13 - Carpeta Multimedia 13
Ilustración 14 - Curso Actualización Sindical despliegue en Moodle SNR 15
Ilustración 15 - Curso Actualización Sindical en Home Moodle SNR 16
Ilustración 16- Curso Actualización Sindical Ejemplo Guion Instruccional 16
Ilustración 17- Curso Actualización Sindical Diseños Gráficos 17
Ilustración 18 - Curso Actualización Sindical Diseños Gráficos 17
Ilustración 19 - Curso Actualización Sindical Diseños Gráficos 18
Ilustración 20 - Curso Actualización Sindical Videos 18
Ilustración 21- Curso de Competencias Home Moodle SNR 21
Ilustración 22- Curso de Competencias despliegue en Moodle SNR 21
Ilustración 23 - Curso de Competencias Guion Instruccional 22
Ilustración 24 - Curso de Competencias Diseños Gráficos 22
Ilustración 25- Curso de Competencias Diseños Gráficos 23
Ilustración 26- Curso de Competencias Videos 23
Ilustración 27 - Curso Formación para Formadores Despliegue de curso en Moodle SNR 27
Ilustración 28- Curso Formación para Formadores Home Cursos Moodle SNR 27
Ilustración 29 - Diseño instruccional 28
Ilustración 30 - Curso Formación para Formadores Diseños Gráficos 28
Ilustración 31- Curso Formación para Formadores Videos 29
Ilustración 32 - Curso Registro Despliegue en Moodle SNR 30
Ilustración 33- Curso Registro Home Moodle SNR 31
Ilustración 34- Curso Registro Guion Instruccional 31
Ilustración 35- Curso Registro Diseños Gráficos 32
Ilustración 36 - Curso Registro Videos 32
Ilustración 37 - Curso Notariado Home Moodle SNR 34
Ilustración 38 - Curso Notariado Despliegue Moodle SNR 35
Ilustración 39 - Curso Notariado Guion Instruccional 35
Ilustración 40- Curso Notariado Diseños Gráficos 36

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Ilustración 41 - Curso Notariado Videos 36
Ilustración 42- Curso MIPG despliegue Moodle SNR 38
Ilustración 43 - Curso MIPG Home Moodle SNR 39
Ilustración 44 - Curso MIPG Guion Instruccional 39
Ilustración 45 - Curso MIPG Diseños Gráficos 40
Ilustración 46 - Curso MIPG Videos 40
Ilustración 47 – Despliegue Curso Catastro Moodle SNR 42
Ilustración 48- Curso Catastro Home SNR 43
Ilustración 49 - Curso Catastro Guion Instruccional 43
Ilustración 50- Curso Catastro Diseño Gráfico 44
Ilustración 51- Curso Catastro Videos 44
Ilustración 52- Inducción General Despliegue Moodle SNR 46
Ilustración 53 - Inducción General Home Moodle SNR 46
Ilustración 54 - Guion instruccional curso Inducción General 47
Ilustración 55- Inducción General Diseño Gráfico 47
Ilustración 56 - Inducción General Videos 48
Ilustración 57 - Logo del hotel 49
Ilustración 58- Instalaciones del hotel 49
Ilustración 59 - Invitación 50
Ilustración 60- Certificado Atención al Ciudadano 50
Ilustración 61- Agenda del curso 51
Ilustración 62- Kit encuentro Atención al Ciudadano 51
Ilustración 63- Logo del Hotel 53
Ilustración 64- Agenda I Congreso Nacional de Asociación Sindical 53
Ilustración 65- Certificado I Congreso Nacional de Asociación Sindical 54
Ilustración 66- Kit I Congreso Nacional de Asociación Sindical 55
Ilustración 67- Backing y up roll I Congreso Nacional de Asociación Sindical 55
Ilustración 68 - Transporte I Encuentro Nacional de Asociación Sindical 56
Ilustración 69- Conferencia I Encuentro Nacional de Asociación Sindical 57
Ilustración 70- Conferencia I Encuentro Nacional de Asociación Sindical 57
Ilustración 71- Conferencia I Encuentro Nacional de Asociación Sindical 57
Ilustración 72 - Conferencia I Encuentro Nacional de Asociación Sindical 58
Ilustración 73- Conferencia I Encuentro Nacional de Asociación Sindical 58
Ilustración 74- Conferencia I Encuentro Nacional de Asociación Sindical 59
Ilustración 75- Conferencia I Encuentro Nacional de Asociación Sindical 59
Ilustración 76- Conferencia Encuentro Nacional de Asociación Sindical 59
Ilustración 77- Cierre Conferencia I Encuentro Nacional de Asociación Sindical 60
Ilustración 78- Cierre Entrega de Placas I Encuentro Nacional de Asociación Sindical 60
Ilustración 79- Cierre entrega de Placas I Encuentro Nacional de Asociación Sindical 61
Ilustración 80- Cierre entrega de Placas I Encuentro Nacional de Asociación Sindical 61
Ilustración 81- Cierre entrega de Placas I Encuentro Nacional de Asociación Sindical 61
Ilustración 82- Cierre Entrega de Placas I Encuentro Nacional de Asociación Sindical 62
Ilustración 83- Cierre Entrega de Placas I Encuentro Nacional de Asociación Sindical 62

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Ilustración 84 - Cierre entrega de Placas I Encuentro Nacional de Asociación Sindical 63
Ilustración 85- Cierre I Encuentro Nacional de Asociación Sindical 63
Ilustración 86- Archivo Fotográfico I Congreso Nacional de Asociación Sindical 64